

МВД РОССИИ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Н.В. БУГЕЛЬ, В.Г. БУЛАВЧИК, А.А. КАЛАБУХОВ,
А.А. КАБАНОВ, А.Н. ШВЕД

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ
МВД РОССИИ



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2001

План 2001, поз. 144

Бугель Н.В., Булавчик В.Г., Калабухов А.А., Кабанов А.А., Швед А.Н.

Организация и методика самостоятельной работы обучающихся в учебных заведениях МВД России: Методическое пособие / Под ред. В.П. Сальникова. СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2001. 111с.

Обобщены современные педагогические взгляды на организацию эффективной самостоятельной работы обучающихся в учебных заведениях МВД России. Приведенный материал может быть полезен обучающимся как младших, так и старших курсов, а также всем, кто желает овладеть устойчивыми навыками самообучения и самовоспитания.

Рецензенты:

А.Н. Печников, доктор педагогических наук, профессор
(Санкт-Петербургский государственный университет);
Ю.В. Сметанин, доктор технических наук, профессор
(Санкт-Петербургский университет МВД России)

Предисловие

Самостоятельная работа обучающихся в учебных заведениях МВД России является важной и необходимой формой учебной работы, обуславливающей качество образования в целом. Самостоятельные занятия в учебных заведениях МВД России являются обязательными и включены в распорядок дня, поскольку в ходе самостоятельной работы (СР) закладываются, формируются и совершенствуются интеллектуальные навыки, необходимые сотруднику ОВД на всех этапах его профессиональной деятельности.

В учебных заведениях МВД России¹ для обозначения форм учебной работы, связанных с самообразованием, используют термины "самостоятельное занятие" и "самостоятельная подготовка". Однако с учетом воспитательного аспекта, присущего любому учебному мероприятию более точным можно считать понятие "самостоятельная работа обучающихся".

Под самостоятельной работой обучающихся условимся понимать особый вид познавательной деятельности, в ходе которого у обучаемых происходит усвоение и закрепление необходимых знаний, навыков и умений, формирование самостоятельности, как черты характера.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся понимается шире, чем одна из организационных форм образовательного процесса ВУ-

¹ В дальнейшем ВУЗ

За. В значительной степени этому способствует появление относительно новых способов самостоятельной работы обучающихся, связанных прежде всего с использованием компьютерной техники.

Самостоятельной работе обучающихся присущи определенные признаки, которые могут быть условно объединены в группы психолого-педагогических, методических и организационных особенностей.

1. Психолого-педагогические особенности самостоятельной работы обучающихся:

- отсутствие непосредственного педагогического взаимодействия преподавателя и обучающихся;*
- необходимость определенной волевой и мотивационной готовности обучающихся;*
- сложность и неоднозначность оценки эффективности занятий;*
- индивидуальный темп усвоения учебного материала;*
- ограниченный выбор приемов и способов дидактического обеспечения,*

2. Методические особенности самостоятельной работы обучающихся:

- необходимость разработки комплекта учебно-методических пособий и рекомендаций по каждой изучаемой дисциплине;*
- обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой в достаточном количестве;*
- возможность применения индивидуальных заданий и планов,*

3. Организационные особенности самостоятельной работы обучающихся:

- невозможность однозначного распределения времени по изучаемым дисциплинам, темам, разделам;*
- ориентировочное планирование потребного бюджета времени;*

- необходимость сочетания групповых и индивидуальных форм обучения.

Нет нужды убеждать кого-то в том, что эффективная учеба обучающихся невозможна без систематической самостоятельной работы. В последнее время наблюдается несоответствие между количеством часов, выделяемых на самостоятельную работу, и качественным их использованием обучающимися.

Для того чтобы выработать у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы, в образовательный процесс учебных заведений МВД России введена относительно новая организационная форма - самостоятельное занятие под руководством преподавателя.

Однако следует признать, что ожидаемого результата от контролируемой самостоятельной работы обучающихся пока не получено. Вполне понятно, что это есть следствие определенных обстоятельств.

Ясно, что навыки самостоятельной работы обучающихся в условиях ВУЗа начинают формироваться на младших курсах. По мере их приобретения и совершенствования на старших курсах у обучающихся складываются специфические умения самостоятельного интеллектуального труда. Однако выборочные педагогические исследования позволяют сделать вывод о том, что даже на выпускном курсе навыками конспектирования владеют всего 40% обучающихся.

Такое положение сложилось еще и потому, что проводимые педагогические исследования доведены до разработки и выхода в свет учебно-методических пособий и руководств, посвященных практическим аспектам самостоятельной работы обучающихся. До сих пор отсутствуют разработки по организации самостоятельной работы обучающихся на компьютерной технике.

Приведенные аргументы убеждают, что для перелома устойчивой тенденции неэффективной самостоятельной работы обучающихся необ-

ходимо использовать **технологический подход в решении этой проблемы.**

В современной педагогике технологический подход понимается прежде всего как набор стандартных образовательных процедур, разработанный с учетом известных дидактических принципов применительно к конкретной учебной ситуации и позволяющий достичь гарантированных результатов в обучении. Технологический подход всегда включает технологию постановки целей, технологию достижения целей, технологию полного усвоения. Часть технологии достижения целей, связанная с воспроизводимым образовательным циклом, может быть представлена в виде алгоритма обучения.

Технология самостоятельной работы обучающихся включает:

1) на младших курсах:

- обучение навыкам конспектирования речи преподавателя;
- обучение навыкам конспектирования учебного текста;
- обучение основам рациональной работы с книгой, включая библиографический поиск;
- обучение навыкам планирования, обеспечения и контроля за ходом самостоятельных занятий;
- обучение простым приемам мнемотехники;
- развитие и тренировку внимания и памяти;
- формирование волевых качеств;
- выявление воспитательно-педагогических способностей;

2) на старших курсах:

- овладение навыками скоростного конспектирования;
- овладение техникой быстрого чтения;
- овладение активными методами изучения специальной и научной литературы;
- овладение умением публичных выступлений;

- овладение сложными приемами мнемотехники;
- овладение приемами и способами самостоятельной учебной работы на компьютерной технике;
- развитие воспитательно-педагогических способностей.

Основные виды самостоятельной работы обучающихся приведены на рис. 1.

Можно предположить, что внедрение технологического подхода в самостоятельную работу слушателей приведет к получению педагогически значимых результатов и послужит решению актуальной научно-практической проблемы повышения успеваемости в ВУЗе.

Для того чтобы организовать полноценную самостоятельную учебную работу, одного желания может быть недостаточно. Необходимо знание психолого-педагогических основ самообучения и самовоспитания, механизмов их реализации.

В часы аудиторных занятий	В часы самостоятельной работы
1. Самостоятельное изучение нового материала. 2. Отработка навыков работы на персональном компьютере.	1. Текущая работа над учебным материалом с целью усвоения и углубления. 2. Выполнение учебных заданий. 3. Подготовка к практическим занятиям, семинарам, контрольным работам, зачетам и экзаменам. 4. Участие в работе научных кружков. 5. Самостоятельное изучение материала по заданию кафедры или личной инициативы.



Достигаемые специфические умения и навыки

1. Умение работать с книгой.
2. Умение динамического чтения.
3. Умение рациональной обработки и запоминания учебного материала.
4. Навыки и умение конспектирования.
5. Навыки библиографического поиска литературы.
6. Навыки публичных выступлений.

Рис. 1. Основные виды самостоятельной работы обучающихся.

Раздел 1

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Роль памяти и мышления в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся в ВУЗе представляет собой важный элемент учебной работы. Она имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. В основе культуры умственного труда обучающихся лежит настойчивое и постоянное совершенствование механизмов памяти и мышления.

С точки зрения психологической науки, память - это отражение того, что ранее воспринималось, переживалось, совершалось и осмысливалось человеком.

Современный научный подход к памяти позволяет определить ее как взаимодействие процессов запоминания, хранения и воспроизведения информации. Накопление информации у человека неотделимо от ее обработки, то есть мышления, которое является важнейшим звеном в процессе запоминания учебного материала.

*В бытовом рассуждении о памяти людей прежде всего интересует вопрос о том, какое количество информации может запомнить человек в течение жизни: другими словами, какова общая информационная емкость мозга. Как известно, каждая клетка головного мозга в одну секунду может запечатлеть информацию, равную 14 двоичным единицам. Из общего количества клеток головного мозга 14-16 млрд. в состав анализаторов входит 10^{10} . Путем перемножения получим объем информации мозга в одну секунду. Если принять возраст человека за 60 лет ($2 \cdot 10^9$ с), то произведение $14 \cdot 10^{10} * 2 \cdot 10^9$ с = $2,8 \cdot 10^{20}$ даст примерное представление об общей информационной емкости мозга человека. Память человека рассчитана на хранение огромного количества информации. Причем, психологи считают, что человек использует ее возможности в течение жизни не более чем на 30-40%.*

При самостоятельной работе обучающихся с учебным материалом в том или ином виде проявляются все основные формы памяти: кратковременная (непосредственная и оперативная) и долговременная. Формы памяти различаются по времени хранения информации. Кратковременная память обеспечивает хранение поступившей информации в течение коротких промежутков времени: секунды и минуты, долговременная - в течение длительного времени: дни, месяцы, годы. Кратковременная память подразделяется на непосредственную (иконическую) и оперативную. В непосредственной памяти хранится почти вся информация, поступившая в какой-либо момент на органы чувств, но хранится она недолго: всего несколько секунд. Оперативная память представляет собой способность человека сохранять текущую информацию, необходимую для выполнения того или иного действия, где длительность хранения определяется временем выполнения данного действия. При переводе информации из непосредственной памяти в оперативную происходит ее селекция по критериям, определяемым задачей, которую решает человек.

Следует иметь в виду, что для оперативной памяти существенную роль играют не только процессы запоминания информации, но и процессы ее "сбрасывания", то есть исключения информации из памяти. Объем оперативной памяти определяется не количеством сохранения информации, а количеством воспринимаемых стимулов и почти не зависит от их информационного содержания.

Долговременная память хранит информацию как бы впрок. При переводе информации из кратковременной памяти в долговременную происходит ее дальнейшая селекция и вместе с тем реорганизация.

В исследованиях профессора Дж. Миллера доказано, что человек может точно повторить 9 двоичных цифр, около 8 десятичных, 7 букв алфавита, 5 односложных слов. Дж. Миллер очень образно сравнил объем памяти с кошельком, в котором одновременно может поместиться 7 монет, независимо от их достоинства, (будут ли это рубли или копейки).

В ходе научных исследований доказано, что увеличение информации снижает объем запоминаемого материала, а уменьшение увеличивает его. Результаты проведенных экспериментов говорят о том, что из разных по длине сообщений запоминаются лучше те, которые несут меньше новой информации.

С учетом вышеизложенного можно сделать вывод, что для увеличения объема памяти необходимо:

- уменьшать количество информации;*
- сокращать количество запоминаемых символов путем укрупнения "кусков" информации;*
- одновременно уменьшать и количество информации, и количество запоминаемых символов.*

Исследования последних лет позволили установить, что в случае запоминания информации на короткий срок (кратковременная память) объем памяти в решающей степени зависит от количества запоми-

наемых символов, что согласуется с правилом Дж. Миллера - (7 +/- 2). Объем долговременной памяти в значительной мере зависит от количества информации. Характер запечатления, его сила, яркость, четкость зависят с одной стороны от особенности воздействия отражаемых человеком предметов и явлений, с другой - от характера деятельности и психологического состояния человека, то есть его активности.

Исходя из целей и задач самостоятельной работы обучающихся можно сделать следующие выводы:

- для облегчения запоминания и увеличения объема памяти важнейшее значение имеет рациональная группировка исходного материала, переход на более крупные оперативные единицы памяти;

- в определенных условиях переход на укрупненные оперативные единицы памяти оказывается выгодным, что позволяет сократить количество символов в запоминаемом материале без увеличения количества информации;

- ухудшение запоминания обусловлено наличием в запоминаемом сообщении избыточной информации;

- один из способов сохранения информации состоит в перекодировании запоминаемых символов.

Для сознательного и активного развития памяти обучающимся полезно знать основные сведения, касающиеся запоминания материала.

Большую роль при запоминании играет направленность на ее прочность. Экспериментально доказано, что если перед обучающимся ставится задача запомнить материал на короткий срок или надолго, то во втором случае материал воспроизводится лучше, чем в первом. Это различие в прочности объясняется тем, что установка, мнемоническая направленность на долгое запоминание материала, вызывает более активную, сложную деятельность мозга при запоминании. Материал более выгодно группируется и более тщательно перекодирован и осмыслива-

ется. Из этого следует психолого-педагогический вывод: очень важно, чтобы обучающийся знал не только то, какой материал надо запомнить, но и с какой полнотой и прочностью.

Активность запоминания в значительной степени зависит от характера деятельности обучающихся. Наука психология всегда подчеркивала преимущество произвольного, преднамеренного запоминания перед запоминанием непроизвольным, непреднамеренным. Практический вывод исследователей ясен: необходимо не только ставить задачу удержания сообщений в памяти, но и так организовать свою самостоятельную работу, чтобы она помогла активно использовать тот или иной материал и вследствие этого запомнить его в процессе занятий. Юридическая психология принимает и учитывает эту рекомендацию, внося в нее некоторые уточнения. В процессе юридического обучения должно быть найдено рациональное соотношение между непроизвольным и произвольным запоминанием.

Жизненные наблюдения и экспериментальные исследования показывают, что осмысленное запоминание более эффективно, чем механическое. По данным профессора Н.А. Рыбникова, продуктивность осмысленного запоминания в 20 раз выше механического. Различие прежде всего в том, что механическое запоминание основано главным образом на многократном повторении запоминаемого материала. Осмысленное запоминание основывается на сокращении количества запоминаемой информации, установлении в запоминаемом сообщении избыточности, перекодировании - то есть на понимании запоминаемого материала. Новые связи в этом случае образуются с использованием старых, ранее сформированных знаний. С точки зрения правила осмысленного запоминания, более целесообразно сначала изучить основы права, а затем конкретные юридические дисциплины. В этом случае запоминание материала будет более осмысленным, за счет чего может быть резко увеличен объем памяти.

Отдавая предпочтение осмысленному запоминанию, в условиях службы в органах внутренних дел следует подчеркнуть важное значение и механического запоминания. Многие элементы специальных дисциплин, такие, как нормативы, тактико-технические данные и другие сведения, нельзя полностью перевести в русло осмысленного запоминания. Противопоставлять механическое запоминание осмысленному вряд ли правильно, ибо первоначальные накопления знаний почти в любой области требуют значительных усилий механической памяти. Отсюда задача обучающегося состоит в том, чтобы, отдавая предпочтение осмысленному запоминанию, не упускать из поля зрения и развитие механической памяти.

Условие запоминания может быть сформулировано следующим образом: человек способен воспринимать больше информации, которая содержится в образах, чем в словах. Причина этого состоит в разной пропускной способности зрительного и слухового анализаторов. Многочисленные исследования подтверждают, что пропускная способность зрительного анализатора примерно в 100 раз больше, чем слухового. Следовательно, перевод слуховой информации в зрительную может способствовать увеличению объема памяти. Однако это вовсе не означает, что надо стремиться во всех случаях трансформировать слуховую информацию в зрительную. Образы обладают большой информационной емкостью, но в отрыве от слова они плохо входят в ранее приобретенную систему связей. Наилучшие результаты, с точки зрения запоминания, достигаются при сочетании образа и слова. В наибольшей степени такое сочетание, достигается в кино, телевидении, новых компьютерных технологиях обучения (мультимедиа), которые дают наиболее эффективный способ ввода информации. Вместе с тем они являются очень действенным средством для развития памяти, и поэтому таким средствам обучения принадлежит большое будущее.

Продуктивность запоминания теснейшим образом связана с эмоциональной сферой личности обучающегося. Чем активнее мобилизованы чувства и глубже задета эмоциональная сфера, тем полнее запоминание. Вот почему художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи - лучше, чем проза.

В мозгу человека информация запечатлевается в виде временных связей и динамических структур. Если она сразу не используется (не воспроизводится), то поступает на "хранение". Воспринятый материал не просто находится в мозге, он продолжает "ассимилироваться" и преобразовываться. Забывание - исключительно сложный и неравномерный процесс. Оказалось, что усвоенная информация катастрофически уменьшается в первые 9 часов: со 100% она падает до 35%, то есть потеря информации составляет более 2/3 от первоначального объема. Соответствующие расчеты показывают, что процент сбережения усвоенного материала обратно пропорционален логарифму времени. Следовательно повторять материал, более полезно сразу после его запоминания. По этому поводу К.Д. Ушинский писал, имея в виду память, что надо укреплять здание, когда оно стоит, а не пытаться чинить его, когда оно уже в развалинах.

Одним из средств, активно препятствующих забыванию, является краткий обзор прошлого материала перед изучением новых знаний. Повторение пройденного материала может обеспечиваться построением системы самообучения таким образом, чтобы изучаемые вопросы (темы) "перекрывались", а последующие сообщения были связаны с предыдущими и логически взаимообусловлены между собой. Важной особенностью процесса сохранения и воспроизведения информации является перестройка или реконструкция запечатленного материала. При сохранении и особенно воспроизведении отчетливо проявляется тенденция перевода усвоенного материала на алфавит собственного языка и уподобление его приобре-

тенному опыту. Объясняется это тем, что словарный запас человека составляет 15-16 000 слов, а словарный запас русского языка около 100 000 слов. Переводя запоминание на собственной алфавит, человек почти в 5 раз уменьшает его длину за счет чего облегчает себе запоминание. Этим же объясняется тенденция уподобления собственному опыту, ибо в нем человек гораздо увереннее ориентируется, в то время как социальный, общественный опыт безграничен.

В процессе мышления обучающийся производит анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизацию, систематизацию, классификацию и обобщение учебного материала. Без этих операций невозможно самостоятельное получение новых знаний, навыков и умений в процессе обучения.

1.2. Знания, навыки и умения как результат самостоятельной работы.

В современных условиях возрастающая тенденция усложнения внутривнутриполитической и криминогенной обстановки в стране приводит к значительному повышению требований сотрудникам МВД России. Поэтому способность сотрудника ОВД к деятельности в сложной оперативной обстановке находится в прямой зависимости от его образования и общей культуры. Это положение является базой для глубокого усвоения теоретических знаний и приобретения твердых практических навыков и умений. Знания, навыки и умения формируются в течение всей жизни человека. Они находятся в прямой зависимости от способностей обучающихся и устойчивости мотивов к учению. Между способностями и умениями существует связь, так как способность человека выполнять какую-либо деятельность зависит от его опыта.

Способности включают в свою структуру умения, а следовательно, знания и навыки, на основе которых они создаются. Поэтому традиционную последовательность знания - умения - навыки, которой пока что придерживаются авторы многих учебников по психологии, необходимо в правоохранительной деятельности заменить последовательностью знания - навыки - умения. Это важно потому, что в разной последовательности скрыто разное понимание умений.

Способности - это индивидуально-психологические особенности личности, которые проявляются в определенной деятельности. Однако способностями называют лишь такие индивидуально-психологические особенности личности, которые имеют отношение к успешности выполнения какой-либо деятельности.

Развитие определенных способностей происходит на основе возникших потребностей и устойчивых мотивов. Однако способности нельзя отождествлять со знаниями, навыками и умениями, как нельзя отрицать и наличия связи между ними. От степени развития способностей зависит быстрота и легкость приобретения обучающимися знаний, навыков и умений. В свою очередь приобретенные знания, навыки и умения способствуют дальнейшему развитию способностей. При отсутствии необходимых знаний, навыков и умений развитие способностей может задерживаться.

Потребности в определенной деятельности называют склонностями. Склонности могут соответствовать способностям и тогда делают их более полноценными. Например, обучаемый с педагогическими способностями, имеет склонность заниматься педагогикой. Руководство обучением в этом случае должно заключаться в создании условий, благоприятствующих успешному занятию любимым предметом. Но склонности могут не соответствовать способностям или соединяться со слабыми способностями. В первом случае даже при исключительной настойчивости и

трудолюбии человек не в состоянии добиться сколько-нибудь удовлетворительной успешности в данном конкретном виде деятельности.

Формирование способностей происходит на основе врожденных задатков, под влиянием воспитания и условий жизни. Из общей системы формирования способностей можно выделить несколько взаимосвязанных моментов:

1) формирование атмосферы увлеченности, заинтересованности, как предпосылки формирования способностей. Необходимо помнить, что развивает способности та деятельность, к которой человек относится с интересом, увлекается ею, она вызывает эстетические чувства, удовлетворенность;

2) создание на любых занятиях, в том числе и самостоятельных творческой обстановки, где обучающиеся могут проявлять активность, самостоятельность, способность к творчеству;

3) развитие у обучающихся потребности систематически и настойчиво трудиться; воспитание любви к труду, ибо знания, приобретенные без затраты особых усилий, легко утрачиваются;

4) индивидуальный подход в процессе обучения и воспитания. Обучаемым с разными задатками, но неустойчивыми интересами, необходимо выявить способности и настойчиво формировать склонности к тем видам деятельности, к которым они наиболее способны. Обучающимся с богатыми задатками и высокоодаренным следует выполнять задания более трудные, оберегать себя от зазнайства, тщеславия, высокомерия, болезненного самолюбия;

5) воспитание моральных и специальных качеств, так как даже богатые задатки не превратятся в способности, если у обучающегося не хватает упорства, настойчивости, инициативы и других качеств воли.

Между способностями и знаниями существует взаимозависимость. В "Педагогической энциклопедии" эта взаимозависимость выражена так:

"Способности облегчают усвоение знаний..., но и обратно - овладение знаниями содействует развитию способностей".

Знания - это продукт познания (представления, понятия) явлений действительности, законов развития природы и общества.

В основе знаний находятся такие психические процессы, как память и мышление. В общей структуре формирования знаний можно выделить несколько взаимосвязанных и взаимообусловленных компонентов.

Восприятие учебного материала. Восприятие может быть эффективным тогда, когда оно целенаправленно, достаточно осмыслено, когда новые сведения включаются в уже имеющуюся систему знаний на основе многосторонних ассоциаций. Восприятие будет наиболее эффективным, если обучающимся используются для получения учебной информации разные каналы: слух, осязание, ощущения. Известно, что эффективность различных каналов восприятия неодинакова. Так, из прочитанного в среднем запоминается 10%, а из услышанного - 20%. Увиденное, в силу ассоциативно-рефлекторного характера мышления, запоминается на 30%. Комбинация слухового и зрительного восприятия позволяет запомнить до 50%. Еще более высокие результаты достигаются при воспроизведении информации голосом - 70% запоминания, а при повторении практических действий - до 90%.

Мыслительная обработка или осмысление учебного материала и его систематизация. Усвоение знаний, его эффективность находятся в прямой зависимости от степени активности мышления обучающихся, разнообразия логических операций и систематизации учебного материала. Самостоятельная постановка вопросов, которые вызывают потребность активного логического мышления, поисков для их разрешения, способствует глубокому усвоению учебной информации. Навыки осмысления формируются постепенно. Вначале обучающийся готов только воспринимать информацию. Затем появляются навыки конкретизации и фиксации

знаний. Более сложной задачей является умение самостоятельно действовать на основе полученных данных. На его основе формируются приемы рассмотрения и познания. Следующим этапом осмысления является умение принимать самостоятельные решения, которое предполагает понимание, логическое мышление, анализ собственного опыта.

Закрепление званий в памяти обучающихся зависит от степени их осознания в процессе усвоения, систематизированности и их жизненного значения. Наиболее эффективным методом закрепления знаний является их практическое применение.

Применение знаний для решения конкретных практических задач осуществляется в процессе их приобретения. Подбор жизненно важных практических задач для применения приобретаемых знаний - одно из значительных слагаемых повышения эффективности их усвоения.

Процесс обучения в учебных заведениях МВД России реализует четыре основные функции:

- образовательную (вооружение сотрудников ОВД системой знаний, навыков и умений);
- воспитательную (формирование качеств личности сотрудников ОВД и профессиональных коллективов);
- развивающую (совершенствование интеллектуальных и физических сил сотрудников ОВД);
- психологической подготовки (формирование постоянной готовности к решению самых сложных оперативных и служебных задач).

Все эти функции между собой взаимосвязаны и взаимообусловлены, причем базовой является образовательная функция.

В структурном плане обучение - процесс активной взаимосвязанной деятельности обучающего и обучающихся. В этом процессе обучающему (руководителю) принадлежит главная роль: он организует познавательно-практическую деятельность обучающихся и управляет ею.

Вот почему на младших курсах, когда у обучающихся еще не сформированы устойчивые навыки самостоятельной учебной работы, так важно пунктуальное выполнение в полном объеме всех заданий и рекомендаций преподавателей, которые предназначены для самостоятельной подготовки. На старших курсах обучающиеся на основе полученных навыков в состоянии не только определять объем необходимой самостоятельной работы, но и контролировать ее качество, добиваясь наилучших индивидуальных показателей.

Обучающиеся, воспринимая и осмысливая учебный материал, овладевают профессиональным мастерством, развивают свои интеллектуальные и физические силы и профессиональные качества, необходимые сотруднику ОВД.

Как отмечалось выше, знания - отражение в мозгу человека предметов и явлений деятельности. В процессе восприятия они проявляются в форме образов, которые преобразуются в представлении памяти, а на их основе с помощью мышления формируются понятия о воспринимаемых предметах и явлениях. В правоохранительной деятельности знания - это приобретенные в процессе обучения сведения (теории, правила, факты, положения), необходимые сотруднику ОВД для выполнения функциональных обязанностей в ходе служебной и оперативной деятельности. Усвоение знаний - образование в сознании человека системы научных понятий и представлений о предмете.

По глубине проникновения в смысл изучаемых объектов различают несколько видов знаний у сотрудников ОВД:

** "знания-знакомства", позволяющие ориентироваться в обстановке в самых общих чертах;*

** "знания-репродукции", дающие возможность воспроизвести изученный материал;*

* **"знания-умения"**, позволяющие уверенно, творчески применять их в любой обстановке;

* **"знания-трансформации"**, обеспечивающие не только творческое применение, но и создание (открытие) новых знаний.

Как ранее отмечалось, процесс овладения знаниями в ходе образовательного процесса складывается из следующих этапов:

- восприятие учебного материала;
- осмысление изучаемого материала;
- закрепление в памяти изученных знаний;
- применение на практике.

Восприятие учебного материала может осуществляться следующими способами:

- организованное наблюдение (мониторинг);
- слушание речи обучающего;
- чтение текста;
- практическая деятельность.

Наилучшие результаты дает сочетание различных способов восприятия.

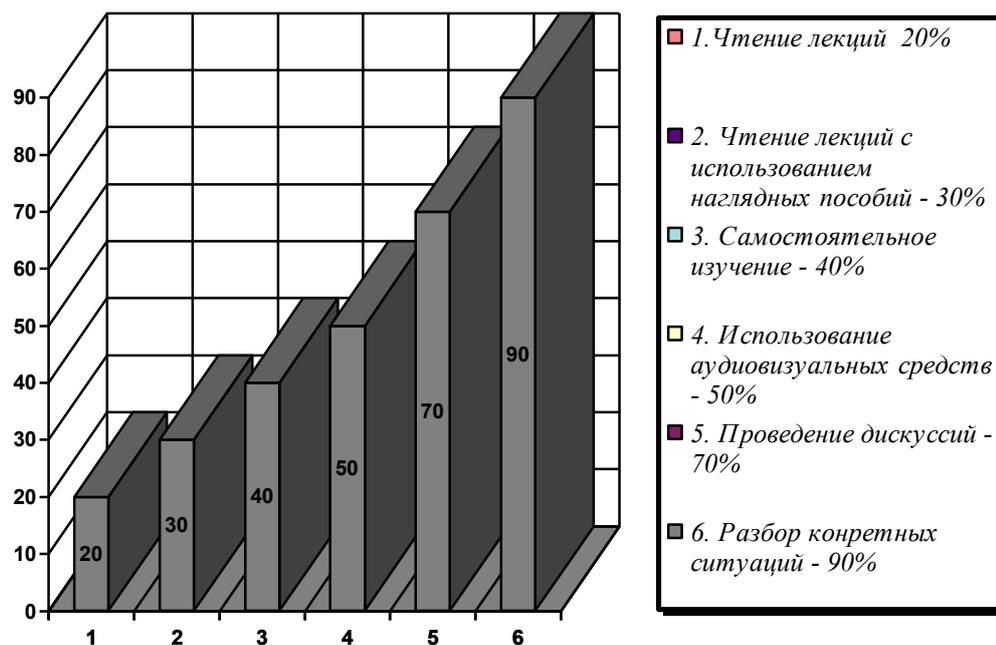
Осмысление изучаемого материала предполагает:

- проникновение в суть явлений и процессов;
- преодоление трудностей при усвоении их содержания.

Закрепление в памяти обеспечивается применением ряда дидактических приемов:

- * осмысленное запоминание;
- * установление логической связи между запоминаемыми явлениями и понятиями;
- * регулярное повторение.

Степень усвоения учебного материала представлена на графике:



Особое значение в процессе усвоения знаний обучающимися имеет систематизация изучаемых понятий и терминов. Она является одним из главных резервов экономии учебного времени. Так, по данным профессора Ю.В.Рождественского, всего за 11 лет обучения в средней школе изучается около 17 тысяч понятий и терминов, в высшей школе за пять лет обучения это количество составляет 18 900, что достигается в основном путем систематизации процесса усвоения знаний.

Применение на практике изученных понятий основано на формировании у обучающихся приемов умственных и практических действий.

Уже в процессе получения знаний у обучающегося начинают формироваться навыки и умения.

Навык - это практическое действие, отличающееся высокой степенью освоения (автоматизированностью), они вырабатываются в результате длительных упражнений.

Основу формирования навыка составляет осознание задач и смысла разучиваемых действий, умственное и физическое напряжение в целях как

многократного их осуществления, так и анализа хода и результатов упражнений.

Навык в своем становлении проходит ряд этапов:

1. аналитико-синтетический, когда уясняются составные части действия, их взаимосвязи и происходит овладение каждой из них в отдельности;

2. совершенствования, на котором повышается точность, легкость и скорость отрабатываемых действий, однако обучающийся вынужден при выполнении операций еще напрягать внимание, припоминать, обдумывать;

3. автоматизации, отличающийся легким, быстрым и непринужденным выполнением действий, когда внимание с технической стороны работы переносится уже на достижение высокого конечного результата;

4. генерализации, когда обучающийся приобретает способность к творческому применению навыка, достижению результата различными путями и способами при изменяющихся условиях, помехах, в нестандартных ситуациях.

Определенная часть навыков формируется в ходе самостоятельных тренировок обучающимися.

Согласно исследованиям психологов даже простые навыки требуют рефлексорного подкрепления не менее одного раза в 10 дней, иначе они будут утрачиваться. Приобретение навыков, как правило, происходит быстрее, чем их забывание, а неподкрепленные навыки ослабевают и разрушаются быстрее, чем неоднократно тренированные.

Формирование навыка обеспечивается следующей последовательностью:

- *отработка правильности действий;*
- *выработка быстроты;*

формирование сложности, гибкости, выносливости и устойчивости в выполнении действий.

Существуют следующие закономерности формирования навыков:

** неравномерность их совершенствования;*

** дальнейшее замедление совершенствования навыка, периодическое появление временных задержек прироста, а у некоторых обучающихся и скачкообразное снижение навыка;*

** целенаправленность обучения и знание обучаемыми своих результатов.*

Умение - это способность человека к выполнению какой-либо деятельности или действий в новых для него условиях, приобретенная на основе ранее полученных знаний и навыков.

Так как умение включает в себя взаимоотношения между целью данной деятельности, условиями и способами ее выполнения, то в его структуру включаются не только знания и навыки, но и мышление. В структуру умений могут входить не одно, а несколько частных знаний и навыков. Например, умение использовать персональный компьютер складывается из частных знаний основ информатики и правил его эксплуатации, а также частных навыков пользователя персонального компьютера, отысканием и устранением возникших в ходе эксплуатации неисправностей и другие навыки.

На основе опыта эксплуатации персонального компьютера можно путем положительного переноса сформировать новое умение - компьютерное программирование. Легкость, скорость и качество процесса формирования нового умения и составляющих (входящих в его структуру знаний и навыков) будут зависеть от прежнего опыта, от способностей обучающегося. Так как умение - это способность человека выполнять какую-либо деятельность на основе ранее полученного опыта, можно сделать вывод о существовании связи умений и способностей, или о том, что

умения, включающие в свою структуру знания и навыки, сами входят в структуру способностей. Поскольку в структуру умений органически включаются знания и навыки, постольку формирование умений включает в себя компоненты, определяющие направления формирования знаний и навыков.

Иными словами, умения - это подготовленность к сознательным творческим действиям в конкретной жизненной обстановке. В ходе профессиональной подготовки сотрудников ОВД прививаются умения в выполнении круга обязанностей, обусловленных конкретной служебной деятельностью (например: умения оперуполномоченного, умения следователя, умения эксперта-криминалиста и т.д.).

Умение характеризует степень подготовленности обучающегося и может сформироваться без специальных упражнений. В этих случаях оно опирается на знания и навыки, приобретенные ранее при выполнении сходных действий. Умение определяет качество деятельности человека, обогащает его опыт и может стать свойством личности.

Умения различаются по уровню сформированности и содержанию:

- основанные на зрительно-пространственном восприятии;
- основанные на знании последовательности осуществляемых действий;
- основанные на знании причинно-следственных отношений.

Последние, включающие в себя систему высокоавтоматизированных навыков, приближаются по своей сущности к мастерству. Умения не могут быть сведены только к сумме навыков, так как в них всегда есть элементы творчества, которые позволяют сотруднику ОВД уверенно и инициативно действовать в различной обстановке.

Таким образом, ясно, что в основе организации самостоятельной работе в ВУЗе лежит прежде всего развитие и тренировка внимания и

памяти, сопровождаемые постоянным развитием деловых качеств и работоспособности слушателей.

Раздел 2.

ТЕХНИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Самостоятельная учебная работа обучающихся является неотъемлемым элементом обучения в учебных заведениях МВД России. Однако ее качество не всегда бывает достаточно высоким. Дело в том, что организация личной работы строится каждым обучающимся самостоятельно. Поэтому так необходимы квалифицированные методические рекомендации, с помощью которых можно было бы добиться максимального эффекта от интеллектуального труда. Для обозначения такого порядка в 60-е годы употреблялся термин "**научная организация труда (НОТ)**". Сущность НОТ достаточно полно раскрыта в трудах В.И. Терещенко, Г.Х. Попова, К.О. Дубровина, которые под научной организацией труда понимают систему управления, основанную на познании и применении на практике объективных законов функционирования того объекта, для управления которым предназначена система управления.

Применительно к самостоятельной работе, научная организация базируется на знании каждым обучающимся ее психолого-педагогических основ и умений их практического применения. Поскольку психолого-педагогические основы самостоятельной работы рассмотрены в первом разделе, остановимся на вопросах практического освоения навыков самообучения и самовоспитания. Важно подчеркнуть, что научная организация самостоятельной работы предполагает постоянное ее совершенствование на основе достижений науки и передового опыта. Однако осво-

ение навыков происходит не сразу. На младших курсах обучения в ВУЗе формируются приемы и способы личного интеллектуального труда, которые в совокупности составляют технику самостоятельной работы обучающегося. Овладение техникой позволяет на старших курсах обучения перейти к освоению методов самостоятельного учебного труда. В дальнейшем они будут составлять основу методической подготовки и методологической культуры сотрудника ОВД.

Таким образом, становится ясным, что самостоятельная работа обучающегося представляет собой не разрозненный набор подготовительных элементов, а педагогическую систему, характеризующуюся наличием цели и результатов, методов, форм и средств обучения и контроля. Изучение любой системы целесообразно начинать с познания ее организации.

2.1. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося предназначена для закрепления, совершенствования и применения на практике знаний и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий. Она является основой глубокого освоения всех изучаемых в ВУЗе дисциплин, определяемых учебными программами и непреложным условием успешной учебной деятельности.

Организация самостоятельной работы включает, как правило, три этапа:

- 1) планирование;*
- 2) дидактическое обеспечение;*
- 3) контроль за ходом и результатами самостоятельных занятий.*

Основными принципами организации самостоятельной работы являются:

- обязательность;*

- систематичность;
- плановость;
- обеспеченность.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на:

- * плановые занятия в классе;*
- * работу в читальном зале;*
- * написание рефератов, подготовку к семинарам, зачетам, экзаменам;*
- * работу в научных кружках на кафедрах (в том числе и на персональном компьютере) и другие виды.*

На плановые занятия в классе отводится не менее четырех часов служебного времени в день.

На выпускном курсе для самостоятельной работы обучающихся дополнительно предусматривается один учебный день в неделю, при этом командиры подразделений ее организуют, а кафедры отвечают за методическое обеспечение.

Планирование самостоятельной работы производится каждым обучающимся самостоятельно. Исходными материалами для составления плана являются расписания занятий, контрольных и курсовых работ, зачетов и экзаменов. Личный план необходимо составлять на месяц и на неделю. Он должен предусматривать возможность корректур. Записывать его можно в записной книжке, еженедельнике и даже в школьном дневнике. Личный план помогает обучающемуся решить две задачи:

- во-первых, рационально распределить, свои силы, средства и время на самостоятельную работу;*
- во-вторых, определить реальные затраты времени на выполнение тех или иных элементов самостоятельной работы.*

Приведем проверенные практикой рекомендации по планированию самостоятельной работы обучающимися:

1. Планирование на месяц осуществляется путем определения сроков и времени готовности к основным учебным мероприятиям, требующим больших затрат времени (контрольным и курсовым работам, зачетам, экзаменам).

2. При еженедельном планировании уточняется объем самостоятельной работы по подготовке к семинарам, практическим занятиям, конспектированию пропущенных лекций, первоисточников и нормативных актов; при этом обязательно предусматривается резерв времени (15-20 %).

3. Ежедневное планирование должно учитывать реальные трудовые затраты на выполнение конкретных учебных заданий с учетом индивидуальной подготовленности. Примерный порядок определения трудовых затрат приведен в приложении 1.

4. Важно равномерно распределить личную самостоятельную работу в течение всего семестра. Перегрузка, которая обычно возникает в конце семестра, отрицательно сказывается на эффективной работе памяти и мышления, приводит к излишнему нервному напряжению.

5. Начинать самостоятельную работу следует с наиболее трудноусваиваемых заданий. Целесообразно чередовать их с изучением относительно доступных дисциплин, т.к. известно, что однообразная умственная работа приводит к быстрому утомлению.

При планировании самостоятельной работы нельзя не учитывать суточный цикл работоспособности человека. Доказано, что наибольшая производительность умственного труда достигается в периоды с 9 до 12, с 16 до 20 часов, а наименьшая - с 14 до 16, с 20 до 22 часов.

Существуют определенные особенности планирования самостоятельной работы к различным видам учебных занятий и контролю успеваемости.

Основными видами учебных занятий в учебных заведениях МВД России являются:

- лекции;
- семинары;
- групповые занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- тактические (тактико-специальные) занятия и учения;
- командно-штабные учения и игры;
- теоретические (научно-практические) конференции;
- контрольные работы (занятия);
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа;
- стажировка и практика;
- выполнение контрольных и курсовых работ;

В практике учебно-воспитательного процесса (УВП) ВУЗа контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся разделяется на **текущий** (промежуточный) и **итоговый**.

Текущий (промежуточный) контроль применяется для проверки качества усвоения учебного материала, управления УВП, стимулирования самостоятельной работы обучающихся. Он сопровождает все виды учебных занятий. Форму контроля устанавливает преподаватель. Кроме того, для текущего контроля используются контрольные работы.

Итоговый контроль имеет целью определить степень подготовленности обучающихся в целом по учебной дисциплине или ее разделам. Он проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и в ходе итоговой государственной аттестации.

Техника подготовки к практическим занятиям обычно базируется на повторении лекционного материала. Его можно планировать и сразу же после лекции, но не позднее, чем через два-три дня после нее. Следует

помнить, что самостоятельная работа с учебным материалом спустя семь дней после его предъявления обучающимся, приводит к перерасходу времени до 20-25%.

Подготовка к семинарам объединяет как смысловую сторону, так и выработку навыков публичных выступлений. Семинары служат для решения двуединой задачи. Во-первых, они необходимы для углубленного изучения ключевых учебных вопросов, тем и разделов. Во-вторых, они предназначены для развития у обучающихся культуры научного мышления. На младших курсах выступления на семинарах требуют разработки плана или конспекта своей речи. На старших курсах наряду с этим необходимо вырабатывать умение выступать экспромтом.

Выполнение курсовых работ следует рассматривать как отдельную трудоемкую самостоятельную работу. Для этого составляется план, согласованный с основными пунктами задания. Начинать работу нужно сразу же после его получения, а в ходе выполнения предусматривать резерв времени для выполнения повторных или проверочных расчетов.

Подготовка к контрольным работам, зачетам и экзаменам определяется конкретными сроками. Они заносятся в расписания, которые выдаются в каждый класс в начале семестра. Полноценно подготовка осуществляется лишь при наличии контрольных вопросов (билетов). Если они не выданы, то их следует наметить самому, используя для этого учебные вопросы лекций.

*Важное место в организации самостоятельной работы обучающихся занимает **дидактическое обеспечение**. Когда самостоятельная работа обеспечена учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и оргтехникой, она проходит эффективно и позволяет обучающемуся в относительно короткое время освоить все необходимые учебные задания.*

Различают следующие виды дидактического обеспечения самостоятельной работы:

- *информационное;*
- *методическое;*
- *оргтехническое.*

Информационное обеспечение включает в себя руководящие нормативные акты, учебники, учебные пособия, курсы лекций, конспекты изучаемых дисциплин, рекомендованную учебную, научную литературу, различные справочники, другие источники информации. Большую часть необходимо получать в фундаментальной библиотеке ВУЗа. Методика работы с учебной литературой более подробно раскрыта в разделе 3.

Методическое обеспечение объединяет действующие учебные программы и планы, методики обучения и проведения различных видов практических занятий, сборники индивидуальных учебных заданий, другие программно-методические документы. Часть из них, особенно по правовым, техническим и специальным дисциплинам, представляет собой печатные учебно-методические пособия, которые находятся в фондах библиотеки.

Оргтехническое обеспечение - это устройства, принадлежности и приспособления для организации личной работы. К ним относятся тетради, ручки, линейки, скоросшиватели, цветные карандаши и фломастеры. В последнее время в продаже появились новые образцы оргтехники - это различные маркеры-текстовыделители, корректирующие и пишущие устройства, наборы алфавитных и тематических карточек, папки-классификаторы, ежедневники-организаторы. В целях повышения эффективности самостоятельных занятий могут применяться и относительно сложные технические устройства - диктофоны, видеомagnetофоны и видеокамеры, электронные записные книжки, микрокалькулято-

ры, электронные переводчики, персональные компьютеры и компьютерные технологии обучения.

Контроль за ходом и достигнутыми результатами осуществляется обучающимися путем сопоставления намеченных и выполненных объемов личной работы. При подготовке к различным видам занятий результаты самостоятельной работы отражаются в полученной оценке. Однако при подготовке к контрольным работам, зачетам и экзаменам требуется гарантированное усвоение учебного материала. В целях его обеспечения рекомендуется применять прием парного опроса, когда обучающиеся самостоятельно, разбившись на пары, проверяют знания друг друга путем ответа на контрольные вопросы. Таким приемом целесообразно завершать подготовку по крупным разделам экзаменационной дисциплины или темы, вынесенной на зачет.

Важно понять, что полноценная самостоятельная работа обучающихся так же, как и личный интеллектуальный труд сотрудника ОВД требует продуманного системно организованного обеспечения. Она невозможна без постоянного кропотливого развития своих личных качеств.

2.2. Самостоятельная работа обучающегося по совершенствованию своих личных качеств

В комплексе мероприятий самостоятельной работы обучающегося важное место занимает совершенствование своих личных качеств. С одной стороны, данное направление в самостоятельной работе, находясь в постоянном взаимодействии с другими элементами служебной деятельности обучающегося, способствует самовоспитанию, являющемуся важнейшим условием становления будущего сотрудника ОВД. С другой стороны, развитие личных качеств позволяет успешно и в сжатые сроки решить все задачи самостоятельной работы.

Можно выделить основные направления самосовершенствования обучающегося:

- *развитие деловых качеств и работоспособности ;*
- *овладение риторикой (умением публичных выступлений);*
- *формирование волевых качеств ;*
- *развитие и тренировка внимания и памяти ;*
- *освоение отдельных учебных навыков и приемов эффективной самостоятельной работы.*

Деловые качества и работоспособность сотрудника ОВД тесно связаны друг с другом. В процессе самостоятельной работы необходимо совершенствовать такие деловые качества, как личную организованность, компетентность, самоконтроль.

Работоспособность - качество личности, состоящее в способности много и производительно работать.

Для развития работоспособности можно использовать следующие практические рекомендации общего характера:

1. Определите производительность своего труда. Для этого неоценимую помощь могут оказать записи планового характера с отметками о начале и окончании выполнения той или иной работы. Если таких записей под рукой нет, то вспомните, сколько времени вы обычно расходуете на выполнение похожей по содержанию работы.

2. Установите очередность выполнения работы, для чего расчлени-те ее на этапы и отдельные операции (приемы). Если Ваша работа связа-на с самостоятельным изучением какого-либо материала, то неукосни-тельно следуйте одному из основных дидактических принципов : "от про-стого - к сложному". В то же время предусмотрите периодическую смену рода занятий и изучаемых вопросов, что позволит преодолеть ощущение усталости. Физкультурные паузы продолжительностью 2-3 минуты

улучшат ваше самочувствие и повысят производительность умственного труда.

3. Будьте готовы к возникновению непредвиденных трудностей в процессе выполнения работы. Наибольшие непроизводительные затраты времени бывают тогда, когда вы сталкиваетесь с трудностями в выполнении отдельных этапов или операций. Старайтесь не увязнуть в ситуации, предпринимайте энергичные попытки преодолеть трудности, обращаясь к преподавателям за помощью и разъяснением, используя опыт сокурсников. Иногда для преодоления трудностей достаточно изменить традиционные приемы усвоения, поменять их местами, отойти от шаблонного мышления.

Зачастую трудности в самостоятельной работе связаны с пробелами в знаниях. Их можно преодолеть, восполнив недостающие понятия, нормы, правила. Если по условиям выполнения задания (жесткий лимит времени) такое отвлечение невозможно, то необходимо спланировать детальное изучение трудного понятия отдельно.

4. Позаботьтесь об обеспечении умственной работы всем необходимым. Старайтесь не упускать из виду незначительные на первый взгляд детали, такие, как подготовка рабочего места, свежий воздух, достаточное освещение стола. Особое внимание следует уделять грифированным документам : в работе с ними недопустимы беспорядок, неаккуратность, наличие на столе лишних предметов.

Риторика - теория и искусство красноречия, мастерство публичной речи, состоящее в умелом использовании обеих форм человеческого мышления: логической и образной.

Некоторые начальные приемы самостоятельного овладения риторикой нашли отражение в параграфе 3 данного раздела.

Волевые качества личности оказывают непосредственное влияние на эффективность самостоятельной работы. Их формирование невоз-

можно без личных усилий. Практикой выработаны некоторые общие рекомендации по самостоятельному развитию волевых качеств.

Во-первых, необходимо ставить перед собой точную и реально достижимую цель. Часто одна цель разбивается на несколько, но в любом случае все они должны быть ясно сформулированы и зафиксированы.

Во-вторых, не стоит забывать о стимулах, так как человек лучше делает то, что ему хочется делать. Доказано, что продуктивность умственной работы человека повышается автоматически вместе с мотивацией. Поэтому стимулы необходимо придумывать самостоятельно.

В-третьих, следует всегда ограничивать себя сроками выполнения работы, изучения любого вопроса. Если достаточно долго (несколько семестров) жестко контролировать сроки исполнения, то контроль времени начнет приобретать характер привычки.

В-четвертых, надо учиться выделять в своей работе главное звено. В этом случае (не путать с педагогическим принципом "от простого - к сложному") рекомендуется начинать выполнение с самых важных дел. Со временем система приоритетов также может стать привычным делом, а пока этого не произошло, можно наиболее важные дела выделять при планировании цветом (например, красным).

Внимание и память - важнейшие характеристики психических познавательных процессов.

Внимание - это избирательная направленность и сосредоточенность сознания на объекте восприятия и удержания его на данном объекте до решения задачи.

Наличие внимания - необходимое условие всякой человеческой деятельности, тем более умственной работы. Внимание человека является определяющим фактором действия механизмов восприятия, памяти и мышления.

Внимание человека характеризуется вполне определенными свойствами человека, которые могут быть определены количественно. Обычно к ним относят концентрированность, устойчивость, распределение, переключение и объем.

Концентрированность внимания показывает степень сосредоточенности на предмете изучения. Высокая концентрированность необходима для проникновения в суть сложных, нестандартных предметов и явлений. Чем выше концентрированность внимания, тем четче и яснее отражается в сознании изучаемый материал.

Устойчивость внимания выражается в длительном сосредоточении на одном предмете. Свойство устойчивости особенно важно в неблагоприятных условиях, когда на обучающегося действуют различные раздражители, отвлекающие от самостоятельного изучения.

Распределение внимания предполагает умение в процессе обучения фиксировать внимание на нескольких предметах одновременно. Это свойство чрезвычайно важно и профессиональной деятельности сотрудника ОВД, которому необходимо оценивать обстановку, принимать доклады, контролировать работу подчиненных, и делать все это одновременно. Вот почему особое значение имеют самостоятельные тренировки по распределению внимания.

Переключение внимания характеризует способность человека переносить сосредоточенность с одного предмета на другой.

Переключение тесно связано с распределением внимания, оба этих свойства формируются постепенно.

Объем внимания определяется количеством одновременно воспринимаемых элементов. Различают механический объем, когда воспринимаемые объекты никак не связаны между собой, и систематический объем, когда элементы связаны между собой по определенному признаку. В ре-

зультате постоянных тренировок можно научиться одновременно систематизировать и анализировать воспринимаемые объекты.

Исследования психологов, повседневная практика обучения позволяют сделать вывод, что человек с отключенным вниманием запоминает мало и ненадолго. Великий русский педагог К.Д. Ушинский писал: "Чем сильнее внимание, тем ощущение отчетливее, яснее, а потому и след его прочнее ложится в память".

Известны приемы и правила, позволяющие самостоятельно развивать и тренировать внимание:

1. Перед началом самостоятельной работы сосредоточьтесь на теме, которую предстоит изучить. Для этого необходимо заставить себя не думать о постороннем. Рекомендуется предварительно просмотреть учебный материал, который предстоит усвоить, и мысленно распланировать личную работу.

2. В ходе предварительного просмотра старайтесь определить степень трудности нового материала. Для этого используйте следующие эмпирические правила:

- наименее трудным является учебный материал, с которым вы сталкивались в быту, в ходе повседневной деятельности;*

- среднетрудным может условно считаться учебный материал, легко логически разворачиваемый, но с которым на практике вы еще не сталкивались;*

- наиболее трудно воспринимается учебный материал, содержание которого идет вразрез с привычными представлениями. Иногда он составляет основу тем и разделов, изучаемых в дальнейшем.*

Такое определение степени трудности позволяет заранее установить требуемую концентрацию внимания, которая должна быть тем выше, чем труднее изучаемый материал.

3. Если по каким-то причинам не удается сконцентрировать внимание на изучаемом материале, то необходимо сменить способ умственной работы. Переходите к конспектированию, которое в силу своей непрерывности делает невозможными частые и длительные отключения внимания. Если этот способ не приносит желаемого результата, то целесообразно перейти к чтению изучаемого материала вслух. Когда будет достигнуто устойчивое и сосредоточенное внимание, можно переходить к чтению про себя.

4. После того, как концентрация внимания будет вами достигнута, необходимо постоянно его контролировать. Исключите произвольные переключения внимания, вызванные действием как внешних раздражителей (посторонние звуки, освещение, изменение температуры воздуха), так и внутренних стимулов (мыслительные ассоциации). Если ваше внимание произвольно переключилось, необходимо усилием воли вернуться к содержанию изучаемого материала.

5. При самостоятельном изучении нового материала выберите оптимальный для вас темп работы. Помните, что замедленная работа способствует частым отключениям внимания на посторонние объекты, а чересчур быстрое изучение не позволяет сконцентрировать внимание и ведет к быстрому утомлению.

6. В случае длительной, (в течение нескольких часов) работы с документами или иными источниками знаний, может возникнуть психологическое состояние монотонности. При этом устойчивость вашего внимания будет резко снижаться. Наиболее действенным приемом борьбы с монотонностью является смена способа умственной работы (конспектирование, просмотр, чтение) после небольших (5-7 минут) перерывов, которые лучше всего делать через каждые 45-50 мин.

7. Для повышения общей устойчивости внимания применяйте прием повторного чтения уже пройденного материала. Если он будет воспри-

ниматься вами как целиком незнакомый текст, то это значит, что на каком-то этапе умственной работы произошло отключение внимания. В этом случае надо определить объем неусвоенного материала и предусмотреть его повторное прохождение.

Память - это запоминание, сохранение и последующее воспроизведение человеком его опыта.

Научные основы действия различных видов и механизмов человеческой памяти подробно изложены в разделе I.

Практические рекомендации по развитию и тренировке памяти:

1. **Основные функции памяти** - запоминание, сохранение и воспроизведение - зависят от того, какое значение имеет изучаемый материал для обучающегося. Поэтому осознание ответственности за результаты умственной работы, ее влияния на выполнение будущих функциональных обязанностей сотрудников ОВД способствует улучшению памяти.

2. **Запоминание** может быть эффективным только тогда, когда материал осмыслен, то есть понят и систематизирован. В этом случае принято говорить о смысловом запоминании.

Существует несколько приемов запоминания, например :

- **смысловое ассоциирование**, выражающееся в установлении смысла и выявлении отношений между двумя объектами, один из которых хорошо известен, а другой по ассоциации требуется запомнить;

- **активизация воображения**, иначе говоря воссоздание впечатлений, отраженных в нашем сознании, в виде ярких зрительных образов. По данным специальных исследований, этот прием позволяет увеличить полноту запоминания и длительность хранения информации в 2-3 раза ;

- **активное и пассивное повторение**, которое заключается в повторном воспроизведении (активное) или повторном восприятии (пассивное) учебного материала. Иногда полезно при активном повторении вос-

произвести запоминаемое, проговорив его "на память". Кроме того, обычно воспроизведение материала позволяет осуществить самоконтроль. Определив, что из уже изученного усвоено неудовлетворительно, вы можете сосредоточиться на ликвидации пробелов в знаниях;

- **конспектирование** устного или письменного учебного материала. Основные приемы конспектирования устной речи и документальных источников достаточно подробно рассмотрены в разделах 2 и 3.

3. Наряду со смысловым в самостоятельной работе нередко используется механическое запоминание, или заучивание. К заучиванию прибегают тогда, когда требуется точно и дословно запомнить какие-либо важные сведения, которые обучающийся использует на практике, не имея возможности обратиться к документальным источникам. Поэтому заучивание предполагает полноту, точность и неограниченную долговременность сохранения информации. Ясно, что для заучивания необходимы многократные повторения материала. При этом важное значение имеют волевые усилия обучающегося и в первую очередь, желание или намерение запомнить те или иные сведения.

Совокупность приемов рационального заучивания с помощью дополнительных ассоциаций называется мнемотехникой или мнемоникой. Мнемотехнические упражнения для заучивания цифровых и словесных данных приведены в приложении 2.

4. Сохранение в памяти полученных знаний зависит от сложности запоминаемой информации и количества повторений.

Поскольку сохранение в памяти полученных знаний во многом определяется интенсивностью их утраты, то целесообразно учесть рекомендации психологов по профилактике забывания:

- забываются быстрее те сведения, к которым человек реже обращается;

- для предотвращения быстрого забывания необходим рациональный режим умственной работы, который предусматривает краткие перерывы (3-5 мин) при переходе от запоминания одного раздела учебного материала к другому;

- избыточное заучивание позволяет увеличить время удержания в памяти необходимых сведений. Допустим, для заучивания значения какого-то сигнала потребовалось 6 повторений (седьмое - безошибочное). Ученые рекомендуют осуществить еще 50% воспроизведений, что обеспечивает уверенное сохранение материала в памяти. В нашем случае необходимо еще 3 повторения, а общее их число составит 9;

- предупредительное повторение особенно эффективно при сохранении в памяти абсолютно новых слов, понятий, терминов. Его сущность заключается в необходимости прибегать к повторению не тогда, когда начинают действовать механизмы забывания, а на более ранних стадиях. Целесообразно на следующий после самостоятельной работы день кратко повторить изученный материал (просмотреть конспект, вызвать в памяти основные смысловые понятия, цифровые величины) Резерв времени для профилактического повторения образуется при рациональном использовании перерывов и времени, затрачиваемого на дорогу;

- при заучивании, когда необходимо запомнить большое количество информации, применяется прием распределения повторений во времени. Число повторений для полного усвоения материала в этом случае уменьшается по сравнению с попыткой заучить все с первого раза (концентрированное заучивание).

5. Припоминание, или умение мыслить и напрягать волю для воспроизведения требуемых в данный момент знаний, является неотъемлемой чертой личности. В процессе воспроизведения необходимо сначала внимательно выслушать или прочесть вопрос, на который надо ответить; выделить ключевое слово или группу слов; затем волевым усилием

вызвать в памяти все, что известно в данной области. Здесь может помочь такой прием, как рассуждение или построение ряда мыслей, изложенных в логической последовательности.

6. Важной функцией памяти является воспроизведение полученных знаний. Различают произвольное и произвольное воспроизведение. Если вы добились такого уровня усвоения материала, что в процессе решения какой-либо служебной или учебной задачи воспроизводите необходимые для этого данные произвольно ("на память"), то можно считать цель самостоятельной работы достигнутой.

7. Степень развития основных функций и вид памяти у каждого человека строго индивидуальны. Одни быстрее заучивают, но также быстро и забывают. Другие медленно запоминают, но сохраняют знания длительное время. Поэтому необходимо знать степень развития и преобладающий у вас вид памяти (зрительной, слуховой, моторной). Знание своих индивидуальных особенностей поможет выбрать наиболее соответствующий вашей памяти прием умственной деятельности (запоминание, заучивание, припоминание, сохранение и воспроизведение знаний)

Освоение учебных навыков и приемов эффективной самостоятельной работы иногда называют "умением учиться". Оно включает в себя:

- овладение техникой быстрого чтения ;
- обучение навыкам скоростного конспектирования ;

Оба приема подробно рассматриваются в параграфах 4, 5 данного раздела.

Не вызывает сомнений, что одним из самых важных направлений самостоятельного совершенствования обучающихся является освоение навыков публичных выступлений.

2.3. Самостоятельное освоение навыков публичных выступлений.

Известно, что ведущее место среди средств общения людей принадлежит устной речи. Именно с ее помощью руководитель ОВД отдает

приказание подчиненным, производит доклады, сообщения и оповещения, принимает донесения, убеждает и воздействует на людей. Поэтому деятельность руководителя в системе МВД, профессия которого связана с постоянным использованием устной речи, немыслима без знаний основ ораторского искусства. Освоение навыков публичных выступлений необходимо начинать в стенах ВУЗа.

Культура речи представляет собой диалектическое единство содержания и формы устного общения людей между собой.

Любая устная речь характеризуется тоном, темпом, громкостью и тембром.

Тон, или эмоциональная окраска речи должен в точности соответствовать решаемой с ее помощью задаче. Если вы отдаете приказ, тон речи должен быть спокойным, деловитым и обязательно категоричным. Если вы выступаете на семинаре, то уместен доверительный и доброжелательный тон.

Темп, или скорость речи, обеспечивает устойчивое понимание окружающими ее смысла. Поэтому предельный темп речи составляет 2,5 слова в секунду, а длина одной фразы 5-9 слов.

Громкость и тембр голоса иногда объединяют в понятие звучность речи. Она дает возможность оратору донести сказанное до всей аудитории. Звучность речи - это не только ее громкость, но и выразительность, которая достигается правильным использованием ударений. Выразительность передает относительную важность того или иного слова, фразы в целом. Физической основой звучности является правильное дыхание при произнесении речи, т.е. сочетание глубокого, частого и контролируемого дыхания. Психологическую основу звучности составляет уверенность в себе, убежденность в собственной правоте. Упражнения по постановке дыхания и улучшению звучания голоса приведены в приложении 3.

Не менее важным элементом культуры речи является **продуманность ее содержания**. Для того, чтобы научиться рациональному построению речи, стройте любое выступление по следующему алгоритму:

- четко сформулируйте и выделите основную идею, главную мысль, старайтесь передать основное содержание достаточно кратко, в нескольких фразах, но без излишней категоричности;

- при необходимости приведите доказательство обоснованности основной идеи, не перечисляйте много аргументов, лучше выберите один - два самых сильных;

- обратите внимание на полезность предлагаемой идеи, покажите ее преимущества, а также имеющиеся недостатки и объясните, чем они вызваны;

- изложите краткий вывод.

Культура речи - это, прежде всего, ее правильность и чистота. Необходимо постоянно контролировать свою речь, выявлять недостатки и избавляться от них. В устной речи не следует употреблять слова-паразиты ("при этом", "значит так", "имею в виду", "вообще-то"), канцеляризм и языковые штампы ("в деле повышения", "при наличии отсутствия", "утрасти", "увязать вопрос", "имеет место быть"); необходимо следить за ударениями и произношением, избегать неуместного употребления иностранных слов, которые могут быть непонятны слушателям.

При подготовке к выступлению можно воспользоваться следующими рекомендациями специалистов:

1. В начале своей речи привлекайте внимание аудитории актуальностью темы и глубиной содержания. Не рекомендуется использовать назидательный тон, стремиться блеснуть своей эрудицией, употреблять малопонятные слова.

2. После краткого вступления переходите к рассмотрению основных вопросов. Начинайте с изложения сути, а затем приводите аргументы, доказательства, цифры и факты.

3. Для управления вниманием аудитории используйте новые и давно известные факты, сравнивайте, сопоставляйте их, так как раскрыть содержание нового явления - значит выявить его схожесть с уже известными явлениями и определить их отличия. Добивайтесь постепенного логического раскрытия основной идеи, аргументированности доказательств ее полезности и необходимости.

4. Заканчивайте свое выступление конкретными предложениями и выводами.

Для выработки навыков публичного выступления по тезисам можно воспользоваться кратким планом в виде решетки, с ячейками три на три, размещенном на одном стандартном листе бумаги. В верхнем ряду запишите три главных идеи своего выступления. Средний ряд займите основными аргументами, подкрепляющими ключевые положения, а в нижнем запишите дополнительные соображения. Такую решетку можно держать перед глазами во время выступлений. В дальнейшем надобность в ней отпадет, т.к. она будет возникать в вашем сознании тогда, когда вы закончите подготовку к публичному выступлению.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающимся в учебных заведениях МВД России следует овладеть техникой быстрого чтения.

2.4. Методика самостоятельного овладения техникой "быстрого чтения"

Возрастающий с каждым годом объем информации, который необходим специалистам МВД России для исполнения своих функциональных обязанностей, привел к необходимости поиска новых способов чтения.

Одним из таких способов является "быстрое чтение", позволяющее повысить скорость до 60 и даже до 100 страниц любого текста в час. При этом процент усваиваемой информации не понижается, а повышается. Этот эффект достигается за счет освоения и приобретения новых навыков рациональной умственной деятельности. Технике "быстрого чтения" посвящено много книг и учебных пособий.

На скорость чтения влияют качество текста и освещение рабочего места. "Быстрое чтение" осуществляется при освещении, близком к дневному. Книгу надо располагать перпендикулярно к оси видения, благодаря чему отпадает необходимость постоянно менять положение хрусталика.

Техника "быстрого чтения" основана на овладении тремя совершенно новыми навыками :

- **беглого узнавания текста** по нечетко фиксируемым отрывкам одновременно с ускоренным пониманием его смысла ;
- **восприятия тексте** в виде крупных информационных блоков;
- **скольжения взглядом** по тексту только сверху вниз с одновременным "включением" бокового зрения.

Приступая к освоению техники "быстрого чтения" необходимо иметь представление о недостатках, мешающих повысить его скорость. Различают четыре типовых недостатка, в той или иной мере присущих каждому читателю :

- **неумение управлять собственной скоростью чтения ;**
- **частое возвращение (регрессии) к непонятным и трудным словам, терминам, формулам;**
- **проговаривание читаемого текста "про себя";**
- **ограниченное поле зрения.**

Рассмотрим основные этапы и методические особенности овладения техникой "быстрого чтения":

- *первый этап (подготовительный) - определение собственной скорости чтения и недостатков при усвоении информации, [продолжительность несколько минут];*

- *второй этап (основной) - освоение интегрального алгоритма чтения, [продолжительность не менее 2-3 недель];*

- *третий этап (нарастающий) - увеличение поля зрения и выработка правильного движения глаз при чтении, [продолжительность 1-2 недели].*

На первом этапе *собственная скорость чтения определяется по формуле*

$$V_{\text{чт}} = K_y \frac{S}{t}$$

где

$V_{\text{чт}}$ - *скорость чтения ;*

K_y - *коэффициент усвоения;*

S - *объем прочитанного контрольного текста в знаках или словах;*

t - *время чтения контрольного текста.*

Собственную скорость чтения можно определить, воспользовавшись содержанием текста Приложение 4 самостоятельная работа. Коэффициент усвоения вычисляют исходя из количества правильных ответов на десять контрольных вопросов без использования прочтенного текста. Например, если вы ответили на 5 вопросе, коэффициент усвоения равен 0,5.

Низкой скоростью чтения считается такая, когда в минуту читают 800-900 знаков или 130-150 слов. Средняя скорость составляет 1200-1500 знаков или 200-250 слов в минуту. Высокая скорость позволяет читать 3000-3300 знаков или 590-550 слов в минуту.

На второй этапе необходимо овладеть интегральным алгоритмом чтения - способом, позволяющим разбивать весь текст на отдельные смысловые блоки и охватывать каждый из них в целом. Интегральный алгоритм чтения включает в себя такие блоки, как реквизит текста (название, автор, источники), основное содержание (совокупность известных и новых элементов), фактологический материал (примеры, упражнения). Можно мысленно присвоить каждому блоку алгоритма определенный цвет, например основное содержание - красное, реквизит - желтый, факты - зеленые. Освоение интегрального алгоритма состоит в одновременном чтении и распределении считываемой информации по указанным блокам.

На первой неделе освоите приемы одновременного чтения текста и распределения информации с замедленной скоростью. Для этого надо подобрать 5-6 текстов по специальности объемом не менее 3000 знаков и карандашами или фломастерами красного, желтого и зеленого цветов помечать соответствующие смысловые блоки. Ежедневно читайте по одному тексту, по прочтении закрывайте глаза и мысленно повторяйте, все ли блоки "заняты". К концу недели вы овладеете приемом раскладывания информации по блокам и обнаружите, что остается значительная доля текста, не входящая в указанные составные части. Эта доля, которая не несет смысловой нагрузки. Ее надо читать с максимальной скоростью (пробежать), притормаживая на основных смысловых блоках.

На второй-третьей неделях необходимо закрепить освоенный прием без употребления карандашей (использовать цвет мысленно). Для этого подбирайте другие тексты, и в конце недели вы приблизитесь к своей нормальной скорости чтения. Но при этом вы заложите основу резкого увеличения скорости с повышенным усвоением. Переходите к следующему этапу только после полного овладения интегральным алгоритмом чтения.

На третьем этапе для подавления проговаривания читаемого текста "про себя" научитесь отбивать ритм чтения постукиванием карандашом по твердой поверхности стола. Необходимо достичь непрерывности постукивания. Рекомендуется двухтактное постукивание с четырьмя ударами на первом такте и двумя на втором. Полезно усилить первый удар в каждом такте.

На первой неделе читайте по два текста ежедневно, разучивая ритм, добиваясь четкости и автоматического выстукивания. Попробуйте одновременно читать вслух и отбивать ритм. Вы убедитесь, что это невозможно. Поэтому уделите все внимание освоению ритма, при этом понимание текста отходит на второй план.

На второй неделе продолжайте читать по два текста в неделю, обращая внимание на понимание прочитанного. После первого чтения с выстукиванием ритма закройте глаза и постарайтесь мысленно изложить текст в соответствии с его распределением по блокам интегрального алгоритма чтения, при этом продолжайте отбивать ритм. В конце недели определите собственную скорость чтения - она должна увеличиваться. Если ощутимого приращения результатов не произошло, полностью повторите этап.

На четвертом этапе добивайтесь увеличения поля зрения и правильного движения глаз при чтении. Для расширения поля зрения рекомендуется использовать специальные таблицы Шульте, приведенные в Приложении 5.

На первой неделе рекомендуется ежедневно работать с одной из таблиц, поставив перед собой цель - отыскивая в строгой последовательности числа от 1 до 25, уложиться в 25 с. После этого переходите к чтению одного текста, двигая глазами только сверху вниз.

На второй неделе рекомендуется ежедневно читать 2 книги по 30-50 страниц из каждой. При чтении первой книги необходимо добиваться

скорости 15 сек. на одну страницу, понимание не обязательно. При чтении второй книги нужно ориентироваться на скорость 30 сек. на одну страницу, стараясь понять содержание, используя ранее освоенные правила и навыки.

В конце недели измерьте собственную скорость чтения. Для этого используйте незнакомый технический текст. Если вы затрачиваете на каждую его страницу 35-45 сек., то цель обучения достигнута, техника быстрого чтения вами освоена.

На способ чтения решающее влияние оказывает поставленная цель. В соответствии с ней различают несколько способов чтения.

Углубленное чтение требуется тогда, когда необходимо понять и запомнить прочитанный материал. Такое чтение предполагает активизацию умственной работы. Ее скорость не может быть очень высокой, но основные приемы техники быстрого чтения применимы в полной мере.

Беглое чтение необходимо для выявления основного содержания. В основе увеличения скорости чтения здесь лежит ускоренный просмотр текста без фиксации внимания на вспомогательном и даже дополнительном материале. Необходимы остановки для вдумчивого прочтения только основного содержания. Применение техники быстрого чтения в этом случае дает наилучший результат.

Выборочное чтение применяется для ознакомления с новым материалом. Прочитываются только заголовки, подзаголовки, начальные и конечные фразы в абзацах. Здесь также желательно использовать приемы скорочтения.

Поисковое чтение применяется для быстрого нахождения необходимых данных (например, номер телефона в справочнике, значение термина в словаре). В этом случае необходимо использовать прием скольжения глаз по тексту сверху вниз с остановкой на середине каждой из страниц. Тогда искомые данные обязательно окажутся в поле вашего зрения.

Овладение приемами эффективной самостоятельной подготовки не может считаться завершенным без освоения обучаемыми навыков скоростного конспектирования.

2.5. Самостоятельное овладение навыками скоростного конспектирования.

Необходимость конспектирования постоянно возникает в практике тогда, когда сведения, которые необходимо воспринять и зафиксировать, имеют важное значение для профессиональной деятельности сотрудника ОВД.

Основные особенности конспекта обучающихся в учебных заведениях МВД России:

- *допустимость использования специфических обозначений;*
- *применение оригинальных приемов записи;*
- *достаточно высокая скорость записи.*

***Конспект** является учебным материалом, а это значит, что вид записи должен способствовать запоминанию информации, поэтому в конспекте применимы специальные приемы мнемотехники. Поскольку конспект - личный документ обучающегося, в нем правомерно применять индивидуальные системы записи, понятные составителю. Конспект предназначен для передачи смыслового содержания, поэтому записи должны быть краткими и понятными.*

Существуют две принципиально отличающиеся друг от друга ситуации, когда нельзя обойтись без конспектирования:

***во-первых**, конспект составляют при самостоятельной работе с книгой, учебником, руководящим документом;*

***во-вторых**, при слушании выступления или лекции руководителя, преподавателя.*

Как известно скорость записей значительно отстает от скорости восприятия информации по слуховому каналу. Для понимания материала лекции совершенно недостаточно механического записывания, необходимо обдумать, осознать смысл и селективировать услышанное. Другими словами, понимание невозможно без обработки информации. Каким же образом преодолеть возникающее противоречие между возможностями записи, пропускной способностью слухового канала восприятия и необходимостью обработки информации? Один из таких путей - овладение навыками скоростного конспектирования. Для этого требуется освоить технические приемы записей и научиться быстро обрабатывать услышанную информацию.

Рассмотрим некоторые приемы скоростного конспектирования.

Конспектирование терминов в слов. *Значительно экономит время при конспектировании использование разного рода сокращений, стандартных обозначений, условных знаков, например:*

*- **кванторов**², или перевернутых первых букв наиболее распространенных слов-связок, например; К - командир, О - организация, Я - является. Переворачивание необходимо, чтобы отличить кванторы от обычных букв, используемых, при записи устной речи:*

*- **аббревиатур**, образованных из начальных букв или начальных элементов словосочетаний. В юриспруденции приняты такие аббревиатуры как, УК - уголовный кодекс, УПК - уголовно-процессуальный кодекс, ГК - гражданский кодекс, ГПК - гражданский процессуальный кодекс, СИЗО - следственный изолятор, ИВС - изолятор временного содержания и многие другие сокращения.*

*- **стандартных условных обозначений**, принятых в математике, физике, химии и других науках, например : Д - дистанция, V - скорость, f - частота, t - температура;*

² Немецкий математик Георг Кантор (1845-1918) впервые ввел в математическую запись специальные знаки, получившие название квантаров.

- **сокращений слав**, основанных на исключении гласных букв, например : *взмд* - взаимодействие, *прг* - программа,;

- **пиктограмм**, то есть изображений предметов, событий и действий с помощью условных стилизованных знаков. Понятными и доступными примерами пиктограмм в служебной документации ОВД являются условные обозначения, применяемые на картах и схемах (см. Устав патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности Российской Федерации).

- **знаковых сокращений** вместо приставок, суффиксов и окончаний. Например, решено использовать волнистую черту вместо суффиксов **-ный, -ной, -щий**, тогда запись слов "скоростной", "частотный" и "температурный" будет иметь такой вид: *V~*, *f~*, *t~*.

Рассмотренные приемы сокращения записей уверенно осваиваются даже после небольшой тренировки. Единственное требование при этом - постепенность: в первую неделю осваиваются 1-2 приема, во вторую неделю к ним прибавляют еще 2-3 приема и так далее.

Опыт показывает, что для достижения заметного ускорения записей вполне достаточно использовать 40-50 сокращений. Заведите свой "словарь" сокращений. Полное освоение этого приема дает ускорение записей в два, а иногда и в три раза, не ухудшая качества восприятия.

Конспектирование словосочетаний и фраз. К освоению конспектирования фраз рекомендуется переходить после освоения технических приемов ускоренной записи слов. Если применение последних может происходить автоматически, без особого напряжения, то приемы конспектирования фраз более сложны. Это объясняется тем, что в их основу положена переработка услышанной речи. Рассмотрим некоторые приемы такого конспектирования.

Применение пространственной записи. Самый яркий пример пространственной записи - это самостоятельное составление схемы, рисунок

ка на основании воспринимаемой слуховой информации. Основной принцип пространственной записи : ее порядок не обязательно должен совпадать с порядком восприятия. Для того чтобы научиться составлять схемы, надо начинать с простейшего рисунка в виде "вилки", который соответствует словосочетаниям : "подразделяется на ...", "состоит из ...", "включает в себя ...", "бывает следующих видов ...", "содержит элементы...".

Применение сокращенной записи, основанной на использовании контекста. В любом языке существует избыточность слов (в русском языке около 80 %), показывающая, какой процент от общего объема текста или речи служит для передачи смысла. Другими словами, сокращение записи за счет пропуска элементов, не переносящих смысловую информацию, существенно не влияет на общую информативность конспекта. Контекст как законченный отрывок, передающий смысл того или иного понятия, позволяет при повторном чтении восстановить конспект в полном объеме. Например, если вы встретились с фразой "целью подготовки следователей, оперуполномоченных и участковых инспекторов является ...", то в конспекте можно записать "цель -...", а восстановить фразу при необходимости по контексту (о чем идет речь в отрывке). Этот прием не так прост, как кажется на первый взгляд. Дело в том, что сокращенная запись требует понимания смысла конспектируемой речи и фиксации перехода от одного контекста к другому. Такая работа невозможна без умственного напряжения, она значительно активизирует всю мыслительную деятельность обучающегося.

Преобразование фразы. Сущность приема заключается в передаче смысла не теми словами, которые вы слышите, а эквивалентными им, но более короткими и понятными. Применяя этот прием, нужно одновременно подобрать более короткий синоним услышанного и перефразировать весь текст, используя символы, например объединения (+), разделе-

ния (:) и др. При достаточной тренировке этот прием позволяет значительно (в 3-4 раза) ускорить запись. Вместе с тем, преобразование фразы является наиболее сложным приемом и его освоение на первых порах может вызвать затруднение, поэтому следует переходить к нему, уже имея некоторый опыт применения других, более простых приемов конспектирования фраз и словосочетаний.

Использование цвета предназначено для улучшения последующего восприятия конспекта. Заметного ускорения записей оно само по себе не дает. Рекомендуется использовать три-четыре цвета, например, для выделения главного содержания - красный, дополнительного - черный, вспомогательного - зеленый. Можно специально выделить новые для вас понятия, термины, слова.

Таким образом, последовательное и настойчивое овладение основными приемами скоростного конспектирования позволяет значительно повысить скорость записей, освободиться от рутинной работы и получить резерв времени для осмысления и обработки конспектируемой лекции. Все вместе взятое значительно повышает качество конспекта, а значит и эффективность самостоятельной работы в целом.

По мере освоения техники самостоятельной работы необходимо переходить к овладению основными методами самообучения.

Раздел 3

МЕТОДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Структура процесса самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося представляет собой специфический педагогический процесс, направленный на приобретение зна-

ний и навыков путем личного учебного труда с заданной эффективностью.

Рассмотрим основные элементы самостоятельной работы.

Цель изучения определяется обучающимся самостоятельно. Необходимо понять ее как можно точнее. Если в начале цель изучения может быть определена только в общих чертах, следует предусмотреть ее уточнение в процессе самостоятельной работы. Например, при самостоятельном освоении сложной криминалистической, компьютерной и специальной техники цель изучения предварительно сформулирована, как получение необходимых знаний по устройству и эксплуатации.

Более детально рассмотрение цели изучения позволяет выделить в ней четыре основные составляющие:

а) усвоение новых знаний, точнее комплекса собственно знаний, практических навыков и умений. При этом знания характеризуются объемом и уровнем, а навыки и умения - формой, обобщенностью и освоенностью;

б) развитие имеющихся понятий;

в) формирование приемов познавательной деятельности, в том числе:

- репродуктивных (воспроизводящих) приемов, например восприятия и наблюдения, приемов запоминания и других;

- репродуктивно-преобразующих приемов, таких, как мыслительные операции (например, классификация правонарушений и преступлений, выбор оптимальных мер, приемов и методов по их профилактике, пресечению и раскрытию);

- продуктивных приемов, таких, как приемы постановки задач, разработки путей их решения, другой интеллектуальной деятельности;

г) развитие приемов познавательной деятельности (умение "учиться").

Учебный материал для самостоятельной работы представляет собой учебники, учебные пособия, различные методики, нормативную, справочную и научную литературу.

Обучающийся характеризуется определенными показателями, влияющими на общую эффективность процесса обучения. К числу таких показателей относятся:

- исходный уровень подготовленности;*
- психофизиологические и сенсорные показатели;*
- показатели оперативного мышления;*
- биомеханические и двигательные (моторные) показатели;*
- антропометрические данные.*

Известно, что процесс изучения любой учебной дисциплины может быть разбит на два этапа:

*1. **Этап накопления знаний, навыков, умений** обусловленный информационным взаимодействием обучающегося со средой учебного заведения.*

*2. **Этап поддержания знаний, навыков, умений** обусловленный торможением временных информационных связей. На этом этапе наблюдается ряд последовательных моментов забывания и дополнительного обучения с целью поддержания необходимого (заданного) уровня обученности.*

Вот почему так важно в ходе самостоятельной работы уделять значительное внимание повторению учебного материала. Только таким образом может быть обеспечено поддержание знаний на заданном уровне. Поддержание навыков и умений требует периодических самостоятельных тренировок.

***Средства и способы обучения** - это совокупность дидактических устройств, приемов и правил, с помощью которых обучающийся, опираясь*

на собственную активность и заинтересованность, осваивает новые знания, навыки и умения, а также повторяет пройденный материал.

К средствам обучения относятся технические устройства (ЭВМ в учебном режиме) схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки. Основными способами обучения являются анализ учебного материала, сравнение и сопоставление его с другими данными, логическая взаимосвязь структур, показ функциональных зависимостей.

Результат изучения может быть представлен в виде овладения обучающимся определенным объемом теоретических знаний и практических навыков и умений по изучаемой дисциплине. По мере накопления объема знаний в сознании обучающегося формируются своеобразные информационные модели, которые позволяют осмысливать принятие решений в конкретной ситуации и реальном масштабе времени.

В структуре процесса самостоятельного изучения важное значение имеет метод самостоятельной работы.

Метод самостоятельной работы - совокупность приемов и способов, с помощью которых обучающиеся без помощи обучающего закрепляют ранее приобретенные знания, а также приобретают новые.

Важно отметить, что метод самостоятельной работы является основным методом тактической и специальной подготовки обучающихся. Без овладения приемами и навыками самостоятельной работы с учебным материалом, в качестве которого выступают различные документы, трудно рассчитывать не только на успехи в будущей службе в органах МВД России, но даже и на освоение всего курса учебных дисциплин в ВУЗе.

Среди методов самостоятельной работы главенствующее положение занимают методы самостоятельного изучения учебной литературы.

3.2. Методы самостоятельного изучения учебной литературы

Процесс усвоения информации при самостоятельном изучении включает следующие этапы:

- **восприятие и обобщение** новой информации, ее отождествление и установление отношений с уже имеющимися понятиями;
- **запоминание или фиксация** наличия новой информации в памяти с возможностью ее дальнейшего воспроизведения;
- **собственно усвоение или формирование** способности использовать новую информацию совместно с имеющейся для уточнения или детализации тех или иных понятий.

Очевидно, что каждый этап усвоения информации может быть охарактеризован определенными показателями, знание которых необходимо обучающемуся. Так, например, эффективность восприятия характеризуется быстротой и глубиной понимания информации в зависимости от формы ее представления (текстовой, графической) в учебной литературе.

Усвоение учебного материала характеризуется рядом показателей, связанных с оптимизацией самостоятельной работы обучающегося:

- 1) *достижением максимально возможного уровня усвоения за определенное время. Другими словами, достижением максимально возможного уровня знаний, навыков и умений;*
- 2) *минимальными затратами времени самостоятельной работы для достижения заданного уровня усвоения;*
- 3) *минимальными затратами средств для достижения намеченного уровня усвоения за определенное время.*

*Результатом изучения при традиционном методе самостоятельного освоения новой учебной информации, как правило, является **конспект**. Рассмотрим основные положения, относящиеся к конспектированию.*

Конспектирование - это краткое изложение основного содержания, смысла какого-либо текста или устной речи.

Поскольку техника конспектирования лекций достаточно полно освещена в разделе 2, остановимся на особенностях **конспектирования текста**, которое является основным методом самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Метод конспектирования учебной литературы

Во всяком учебном материале, содержится информация трех основных видов: **главная, дополнительная и вспомогательная**. Главной называется информация, имеющая наиболее существенное значение для усвоения данного материала. Дополнительная информация имеет назначением обеспечение более глубокого и целостного понимания главной информации. Назначение вспомогательной информации - помочь обучающемуся лучше усвоить данный учебный материал. Примером такой информации могут служить различные справочные таблицы.

Конспектирование является результатом усвоения информации, содержащейся в учебной литературе. Рассмотрим ряд этапов усвоения учебного текста традиционным методом, следование которым ускорит и углубит его понимание.

Первый этап - **ориентировочное чтение**, имеющее основной целью составить общее представление о содержании данного текста и определить время, необходимое для самостоятельной работы. На этом этапе может оказать помощь составление краткого плана дальнейшего изучения данного раздела учебного материала, причем структура такого плана не обязательно должна совпадать со структурой изложения содержания в тексте. При ориентировочном чтении обычно обнаруживаются опреде-

ленные пробелы в ранее изученном материале, без ликвидации которых нельзя разобраться при дальнейшей работе с текстом.

Второй этап - медленное вдумчивое прочтение учебного текста и его конспектирование. Цель этапа - выделение главной информации, усвоение новых понятий, объединение их в систему с уже освоенными и, наконец, осознание основного смысла текста (сущности явлений) в единстве его главных логических элементов посылок, следствий, доказательств.

Третий этап - доработка конспекта, связанная с обобщением дополнительной информации в целях более глубокого осмысления изучаемого материала. На этом этапе важно установить связь изученных новых понятий с уже имеющимися, для чего используется мыслительная операция сравнения.

Заключительный этап - усвоение состоит в переработке полученных сведений и их применении на практике.

Таким образом, одно и то же содержание при самостоятельном изучении традиционным способом фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при ориентировочном чтении учебного текста, во-вторых, когда при конспектировании происходит выделение главной информации, в-третьих, при обобщении дополнительной информации и, в-четвертых, когда теоретические знания превращаются в практические навыки.

Наряду с конспектированием существуют и другие методы самостоятельной работы с учебной литературой. К ним относятся:

- *подготовка рефератов и докладов:*
- *выполнение курсовых работ.*

Рассмотрим их краткое содержание.

3.4. Методика подготовки реферата (доклада)

Рефератом называется краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда по определенной

заданной теме. Подготовка реферата ставит целью углубление, систематизацию и закрепление полученных знаний путем самостоятельного обобщения учебной или научной литературы. Рефераты выполняются как в обязательном, так и в инициативном порядке. Их тематика утверждается на заседаниях кафедры.

Подготовка реферата начинается с уяснения содержания темы и определения перечня необходимой литературы. Затем необходимо определить основные вопросы, подлежащие рассмотрению и составить план личной работы. После этого можно приступать к подбору литературы, для чего используется тематический (предметный) или алфавитный каталоги фундаментальной библиотеки ВУЗа. Каждая книга здесь имеет определенный шифр или индекс, который повторяется на библиографической карточке, расположенной в каталоге. В числителе шифра указывается тематический раздел, а в знаменателе - алфавитный авторский знак.

Поэтому, если известен автор и название необходимой книги, целесообразно обратиться к алфавитному каталогу. Если же известен только раздел, то лучше начинать работать с тематическим (предметным) каталогом. После подбора литературы необходимо ее просмотреть и определить основные источники информации для разработки реферата. При работе с основными источниками рекомендуется делать выписки, пользоваться закладками и т.п. После изучения основных приступают к просмотру дополнительных источников информации, используя приемы техники быстрого чтения (см. раздел 2).

Прежде чем приступить к письменному оформлению реферата, необходимо составить его развернутый план, включающий не только основные вопросы, но и подвопросы, пункты и приложения. Обычно в реферате рекомендуется выделять три раздела: вводную часть, изложение существа вопроса, заключение и выводы. После письменного оформления

обязательно должна быть предусмотрена возможность одно- или двукратной доработки реферата за счет заранее запланированного ресурса времени.

Применение персональных компьютеров (ПК) в процессе самостоятельной работы значительно расширяет возможности обучающегося по доступу к информации. Другими словами, ПК целесообразно использовать в качестве средства развития умственных способностей.

Наиболее эффективными являются следующие направления использования ПК при самостоятельной работе.

- для повторения, закрепления и проверки полученных знаний, тренировки памяти и мышления;*
- для выполнения индивидуальных учебных заданий;*
- для формирования умственных действий при работе с различными информационными моделями;*
- для тренировки при отработке различных навыков операторской деятельности.*

Вместе с тем, применение ПК предполагает основательную подготовку обучающихся, как их пользователей. Поэтому так важно постепенное освоение компьютерных технологий обучения и управления познавательной деятельностью.

На младших курсах необходимо выработать устойчивые навыки самостоятельной работы на ПК для решения объемных и сложных учебных задач. При организации самостоятельной работы используются методические разработки, задания и пособия, имеющиеся на кафедрах.

На старших курсах можно переходить к овладению умениями самостоятельного интеллектуального труда на ПК. Для этого нужно учиться формулировать цели и задачи обучения, рационально отбирать и систематизировать учебный материал и программные средства, прогнозировать и контролировать ход решения сложных задач. В конечном итоге у

обучающегося с помощью ПК начинают складываться элементы информационной культуры.

Раздел 4

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ САМОВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Развитие личности всегда связано с самовоздействием. Под самовоздействием обычно понимают сознательное стремление к изменению нежелательного или к формированию желательного состояния личности. Такое самовоздействие называют **самовоспитанием**. Этим понятием обозначают самоуправляемое воздействие на собственную волю и характер. Начальный этап самовоспитания связан с развитием собственных способностей.*

Для тех обучающихся, которые считают своей жизненной целью достижение успеха в службе, необходимо не только умение развить свои способности до совершенства. Нужно продемонстрировать лучшие качества, все, на что способен сотрудник ОВД. Очевидно, что такой процесс невозможен без самовоспитания личности. Самовоспитание, как важнейшая часть воспитания, характеризуется наличием определенной цели, содержанием, специфическими методами и формами. Несмотря на то, что самовоспитание представляет собой наилучший способ развития личности, овладеть им в полной мере удастся далеко не каждому. Процесс самовоспитания связан с формированием и совершенствованием достаточно сложных навыков и умений целенаправленного воздействия на собственную личность.

4.1. Принципы самовоспитания

Совершенствование - объективная закономерность всего процесса воспитания. Совершенствование может быть представлено, как движение к некоторому идеалу, примеру или эталону. Такой идеал формируется у каждого человека, есть он и у сотрудников ОВД. Не всегда он приобретает ясные и зримые очертания, но в его существовании сомнений не возникает. Пример для подражания, в отличие от идеала, почти всегда связан с конкретными поступками реальных личностей. Пример влияет на поведение окружающих людей. Таким образом, поведение и самосовершенствование личности зависят от наличия примера для подражания и идеала.

Процесс самосовершенствования, является той системой, в которой происходит реализация примера и идеала для каждой конкретной личности.

В более широком смысле слова самосовершенствование связано с самовоспитанием.

Самовоспитание - это целеустремленная активная деятельность, направленная на формирование у себя положительных и устранение отрицательных личностных качеств.

Самовоспитание основывается на осознании общественных потребностей и связано с характером служебной деятельности сотрудников ОВД.

Самовоспитание сотрудников ОВД, как специфическое направление педагогического воздействия на личность, характеризуется содержанием, факторами, влияющими на него, и принципами.

Содержание самовоспитания сотрудников ОВД включает:

- формирование воли и характера;
- развитие и совершенствование положительных качеств личности;
- нейтрализацию и избавление от отрицательных привычек;

- развитие умственных способностей.

К факторам, влияющим на процесс самовоспитания в условиях службы в ОВД, относятся с одной стороны должностное положение сотрудника ОВД, а с другой требования государства, закрепленные в официальных нормативных документах и нормы, вырабатываемые коллективом сотрудников ОВД.

К основным принципам самовоспитания обучающихся относятся:

1. Гармоническое сочетание личных интересов человека с интересами общества;
2. Осуществление самовоспитания в коллективе, отличающемся спецификой взаимоотношений между его членами. Коллектив создает благоприятные условия для самовоспитания;
3. Обеспечение всестороннего развития и совершенствования социально значимых качеств личности;
4. Наличие определенной осознанной цели.

Принципы самовоспитания соотносятся с принципами воспитания, как категории частного и общего.

Эффективность самовоспитания обучающихся во многом зависит от правильного выбора метода и формы работы над собой.

4.2. Методы и формы самовоспитания слушателей

К основным методам самовоспитания относят

- 1) самовнушение или самоубеждение;
- 2) самоупражнение;
- 3) самоконтроль;
- 4) самопринуждение.

Самовнушение представляет собой специальную установку на выполнение личных правил, обязательств, на волевое поведение.

Самовнушение помогает направлять к одной цели помыслы, дела и энергию человека. Психологами доказано, что прежде чем совершить тот или иной поступок, человек мысленно конструирует его, создавая в сознании определенную модель поведения. В результате концентрации мыслей и внимания происходит сосредоточение усилий на одном поступке. Вместе с тем, самовнушение может привести к необоснованной консервативности поведения или подчинению человека заранее заданному плану без учета конкретных условий. Самовнушение может проявляться в форме самоинструкции. В ней отражаются обстоятельства, как, не поддаваясь эмоциям, строить свое поведение, воспринимать свои поступки и отношение к ним окружающих.

В результате самовнушения возникает определенная специальная установка на выполнение личных правил, обязательств, должностных обязанностей. Это помогает обучающемуся сконцентрировать свое внимание и сосредоточить усилия на выполняемой учебной деятельности. Однако важно отметить, что неосознанность установки может повлечь ее отрицательное влияние в виде излишней закомплексованности.

Самоинструкция, как форма самовнушения позволяет снять отрицательное влияние установки. Особенно действенной она становится в случае, когда охватывает вопросы межличностного общения.

При самовнушении используются следующие психологические приемы:

- самоуспокоение;*
- внушение уверенности в конечном успехе намеченной самостоятельной работы;*
- внушение уверенности в себе;*
- убеждение себя в необходимости выполнения какого-либо вида служебной деятельности или учебной работы путем подбора соответствующих аргументов в ее пользу.*

Эффективность самовнушения зависит от умения полностью отвлечься от посторонних дел и переключиться на содержание перечисленных приемов.

Разновидностью самовнушения является аутогенная тренировка.

Самоупражнение заключается в систематически повторяющихся действиях, которые постепенно переходят в привычку.

Необходимо отметить, что систематические волевые упражнения над собой постепенно подготавливают личность к поведению в экстремальных ситуациях. Это обстоятельство крайне важно для сотрудников ОВД, чьи функциональные обязанности предусматривают наличие таких ситуаций. Ежедневно совершаемое действие поддерживает бодрость мысли и развивает внимание.

Любое более или менее сложное действие сотрудника ОВД осуществляется с помощью механизма волевого саморегулирования. Каждое такое действие, как правило, включает постановку цели, планирование и выполнение.

Освоение навыков волевого саморегулирования достигается с помощью самоупражнений. Важными принципами их организации являются постепенность и неуклонность. Кроме того, самоупражнения наряду с самоконтролем являются необходимыми средствами выработки навыков регулирования собственных эмоциональных состояний.

При самоупражнении используются такие приемы, как:

- сознательное повторение действий, сопряженное с определенным волевым усилием;*
- закрепление положительных волевых качеств с целью формирования привычки;*
- поддержание положительного эмоционального состояния в процессе самостоятельных занятий.*

Самоконтроль - средство обеспечения собственных намерений, связанных с самовоспитанием.

Самоконтроль может быть непреднамеренным (произвольным) и преднамеренным (произвольным).

Преднамеренный контроль определяется сознательно поставленной целью и имеет особо важное значение в процессе самовоспитания.

Самоконтроль позволяет обучающемуся дисциплинировать себя, более ответственно относиться к выполнению своих обязанностей. Кроме того, самоконтроль позволяет воспитать самостоятельность - важнейшее волевое качество характера сотрудника ОВД. Самоконтроль проявляется в форме составления и выполнения разного рода правил поведения, которые необходимо реализовывать в повседневных условиях. Самоконтроль требует распределения и планомерного переключения внимания обучающегося с одного объекта на другой. В основе самоконтроля лежит сопоставление деятельности с определенными эталонами.

Для освоения метода самоконтроля в ходе самостоятельной работы необходимо выполнение следующих практических рекомендаций:

- привычка к регулярному и тщательному осуществлению контрольных действий вырабатывается постепенно, в ходе отработки основных элементов повседневной учебы и самостоятельной работы;*
- знание эталонов службы позволяет сотруднику ОВД грамотно оценивать действия подчиненных; набор эталонов должен постоянно пополняться за счет наблюдательности и освоения передового служебного опыта;*
- планирование предстоящих мероприятий для самостоятельной работы помогает организовать действенный контроль за ходом их выполнения;*
- наблюдение и сопоставление совмещаются с оперативным внесением необходимых изменений в ход выполнения самостоятельной работы.*

Самопринуждение, как метод воспитания себя, связано с добровольным ограничением ради достижения поставленной воспитательной цели, что позволяет не отступать от принятого решения, неуклонно следовать выработанным полезным привычкам.

Самопринуждение обычно выражается в добровольном отказе от определенных развлечений, пустого времяпровождения ради осуществления намеченных учебных целей на весь период обучения в ВУЗе, на учебный год, семестр, либо конкретное учебное задание. Важным психологическим правилом самовоспитания является неуклонность в осуществлении принятых решений, в следовании полезным привычкам, которые необходимо постоянно выработать.

Практические рекомендации по реализации в самовоспитании опоры на сильные, положительные качества заключаются в следующем:

1. Определите у себя одно-два самых сильных качеств и старайтесь развивать их. Психологами установлено, что людей, достигших больших успехов, от неудачников отличало в основном то, что первые умели сосредоточиться на предмете, которому хотели посвятить жизнь.

2. Ежедневно тренируйте и развивайте свои сильные качества. Причем повседневная работа по самосовершенствованию важна не только на пути к намеченной цели, но и после ее достижения. Такие тренировки в ходе выполнения любой самостоятельной работы должны стать привычкой, нормой и сопровождаться усложнением условий их проведения.

3. Не придавайте значения тем недостаткам, которые не мешают достичь поставленной цели. Дело в том, что люди чувствуют себя увереннее, когда мысленно обращаются к своим достижениям. Переживания неудач приносят ощущение растерянности и неуверенности. Поэтому не следует задаваться целью изменения всех своих недостатков, прежде чем приступить к совершенствованию способностей. Напротив, этим сле-

дует заниматься, если Ваши недостатки ощутимо снижают работоспособность. В других случаях концентрация внимания на собственных достоинствах позволит свести на нет недостатки.

4. Обращайте внимание на обеспечение и поддержку своих усилий. Если какой-то элемент учебной (служебной) деятельности или самостоятельной работы приносит неприятности, то можно скомпенсировать их за счет разумного обеспечения. Например, это может быть помощь сослуживца или поддержка старшего начальника.

Важное место в общей системе самовоспитания играет самостоятельная работа сотрудника ОВД по совершенствованию своих личных качеств.

Раздел 5

ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

У ВЫПУСКНИКОВ ВУЗа

5.1. Педагогические основы служебной этики

В современных условиях, когда на процесс обучения и воспитания, оказывают влияние множество самых разнообразных факторов, все большее значение приобретает персональная подготовленность выпускников ВУЗа к деятельности конкретного руководителя в системе ОВД. Каждый выпускник ВУЗа обязан лично заниматься обучением и воспитанием подчиненных. Уже не соответствует действительности бытовавшее до недавнего времени представление о том, что руководителю подразделения ОВД достаточно быть только грамотным специалистом своего дела, а остальные направления управленческой деятельности будут освоены им без труда. Постоянно усложняющийся процесс служебной подготовки в системе ОВД требует от современного руководителя не

просто знаний, навыков и умений, а сведения их в систему, позволяющую каждому руководителю наиболее полно реализовать свои способности.

Способности руководителя - это индивидуальная форма отражения структуры управленческой деятельности в сфере обучения подчиненных. Они являются основой мастерства руководителя служебной подготовки и обуславливают его изобретательность, рациональное использование традиционных и прогрессивных способов и приемов обучения.

Служебная этика сотрудника ОВД тесно связана с общими интеллектуальными способностями человека - памятью, вниманием, сообразительностью, наблюдательностью. Их выявление, формирование и развитие начинается в стенах ВУЗа, а совершенствование продолжается непрерывно в процессе повседневной служебной деятельности в подразделениях ОВД.

Наиболее ярко служебная этика проявляется через такие качества личности сотрудника ОВД, как:

- 1) ораторские способности;*
- 2) наблюдательность;*
- 3) коммуникативность;*
- 4) организаторские способности;*
- 5) способность управлять своей эмоциональной сферой;*
- 6) умение распределять внимание.*

Служебная этика предполагает наличие педагогической направленности или расположенности к педагогической деятельности, уважение личного достоинства коллег по работе, ответственного отношения к обязанностям руководителя обучения в подразделении. Другими словами, педагогическая направленность сотрудника ОВД, как система целей, установок и убеждений человека, показывает его отношение к служебной деятельности в целом. Однако педагогическую направленность не следует

понимать изолированно от других способностей личности. Невозможно представить себе развитую педагогическую направленность у сотрудника ОВД, имеющего слабую профессиональную подготовку. Опыт службы показывает, что выпускники ВУЗа, отличающиеся развитой педагогической направленностью, добиваются заметных успехов в служебной деятельности на всех должностях. Педагогическая направленность всегда базируется на уважении подчиненных.

Служебная этика заключается в умении ясно, четко, доступно, с учетом возрастных особенностей передавать знания обучаемым, делать свою мысль понятной для других. Умение передавать знания достигается с помощью совокупности специфических приемов и действий, которые иногда называют педагогической техникой.

Педагогическая техника - это совокупность средств и приемов, с помощью которых руководитель добивается нужного учебно воспитательного эффекта.

К ней относят организацию и методiku проведения занятий, тренировок и учений, умение использовать слово (навыки публичных выступлений), приемы применения технических средств обучения, компьютеров в процессе служебной подготовки и навыки проведения объективного контроля результатов обучения подчиненных.

Немаловажное значение в педагогической технике имеет правильно рассчитанное воздействие на подчиненных мимикой, жестом и образцовым внешним видом руководителя. Нельзя забывать и о уважительной форме обращения к обучаемым.

По мере овладения педагогической техникой, появляются признаки педагогического мастерства. Поэтому так важно научиться правильно использовать отдельные педагогические приемы и средства в комплексе, с опорой на дидактическую способность.

Опытный руководитель использует свою педагогическую технику гибко, в соответствии с главной задачей, поставленной на определенном этапе обучения.

***Ораторские способности** руководителя представляют собой умение ясно, четко и убедительно выражать свои мысли и чувства с помощью мимики, голоса, жеста. Известно, что речевые средства воздействия являются самыми распространенными. Руководитель, владеющий ораторскими способностями, более эффективно обучает подчиненных, управляет подразделением в повседневной служебной деятельности.*

В ораторских способностях можно выделить три основных компонента: содержательность, логическое построение и эмоциональную насыщенность речи.

Для овладения содержательной речью нужно контролировать свои мысли, высказываемые вслух, стремясь к правильности, краткости и ясности слов.

Логическое построение речи достигается кропотливым умственным трудом. С одной стороны, необходимо добиваться, чтобы логические выводы были понятны окружающим, а это невозможно сделать без подбора соответствующих слов и выражений, для чего иногда необходимо использовать словари, справочники и другую официальную литературу. С другой стороны, желательно не повторять банальных, скучных истин, а искать свежие формы выражения логической речи.

Эмоциональная насыщенность речи нужна не сама по себе, а для усиления действенности публичного выступления. Основными ее составляющими являются громкость речи, интонация, смысловое ударение и паузы.

К существенному элементу служебной этики относится умение непосредственного эмоционально-волевого влияния на подчиненных. Оно связано с педагогически направленным общением руководителя и подчи-

ненных. Общение представляет собой сложный процесс, требующий значительного эмоционального и интеллектуального напряжения. Правильно поставленное общение руководителя с подчиненными в процессе их взаимодействия помогает успешно решить поставленные задачи.

В этом случае достигается взаимопонимание между руководителем и подчиненными, возникают предпосылки для точной и объективной оценки результатов обучения. Обучаемые получают возможность лучше понять действия руководителя и уяснить его требования. Таким образом, эффективность обучения и воспитания подчиненных возрастает. Однако в обучении может возникнуть и другая ситуация, когда неверно рассчитанное внушение вызывает у подчиненных реакцию отторжения. Тогда необходимо проанализировать установившийся стиль общения и своевременно внести в него изменения.

Важно избегать крайностей, когда в одном случае преобладает несдержанность в обращениях и оценках, а в другом - чрезмерная отстраненность, сухость и замкнутость. В обоих случаях познавательность обучаемых заметно снижается, что отрицательно сказывается на общей эффективности обучения.

Служебная этика руководителя тесно связана с его суггестивной способностью, позволяющей правильно устанавливать взаимоотношения с коллективом и с каждым подчиненным в отдельности. Развитие коммуникативной способности, во-первых, базируется на знании психологических особенностей подчиненных и подразделения в целом. Поэтому так важно умение в повседневной службе получать информацию о психологическом состоянии людей и использовать ее в своей практике. Однако психологическая информация создает только предпосылки для установления и развития правильных взаимоотношений в коллективе. Известно, что обучение и воспитание - процесс двусторонний, и его качественные показатели зависят от уровня реального взаимодействия руководителя и под-

чиненных. Это обстоятельство определяет специфику взаимодействия, возникающего в ходе проведения различных форм учебных занятий. Опыт службы дает основание утверждать, что качество обучения в прямой пропорции зависит от качества взаимоотношений, устанавливаемых между руководителем и каждым членом коллектива сотрудников ОВД, которым он руководит. Одним из элементов таких взаимоотношений является впечатление, которое производит начальник на подчиненных. Естественно, что пренебрежение им наносит ущерб не только эффективному усвоению знаний, формированию навыков и умений у подчиненных, но и влияет на взаимопонимание между руководителем и обучаемыми. В свою очередь, взаимопонимание зависит от умения руководителя разбираться в людях, от знания их нужд, потребностей, мотивов поведения и намерений, а это возможно только в процессе общения руководителя с подчиненными при условии критического его отношения к себе.

Организаторские способности как качество личности сотрудника ОВД и составная часть служебной этики состоят в умении установить и поддерживать оптимальный режим обучения подчиненных. Иными словами, организаторские способности выражаются в умении управлять познавательной деятельностью сотрудников подразделения, обеспечивая надежное функционирование коллектива сотрудников ОВД. Во главу угла должны ставиться учебные задачи, эффективное использование учебного времени, материальной базы, направленное на достижение запланированных результатов служебной подготовки. В этом случае руководитель должен уметь сплотить коллектив, направить деятельность подчиненных на достижение поставленной учебной задачи, поддерживать дисциплину, правильно организовать собственный труд, контролировать поведение и реакции людей, своевременно корректировать ход обучения и воспитания. Успешность каждого конкретного занятия, тренировки, учения зависит от того, насколько руководитель умеет сочетать перечислен-

ные компоненты организаторских способностей во всех случаях. Организаторские способности выражаются в наличии у руководителя конкретных качеств, которые позволяют успешно решать поставленные задачи. Такими организаторскими качествами сотрудника ОВД являются:

- 1) плановость в работе;*
- 2) распорядительность;*
- 3) деловитость;*
- 4) умение организовывать собственную деятельность;*
- 5) целеустремленность;*
- 6) умение осуществлять своевременный контроль и учет своей работы и подчиненных.*

Организаторские качества обучающимся в учебных заведениях МВД России формируются в процессе самовоспитания.

Служебная этика руководителя ОВД выражается в умении соблюдать и следовать определенным правилам поведения при обучении подчиненных. К ним относятся:

- исполнительность и дисциплинированность;*
- предусмотрительность, спокойствие и готовность к своевременному внесению необходимых изменений в процессе обучения;*
- ровное и уважительное отношение ко всем подчиненным, независимо от достигнутых ими успехов в обучении;*
- постоянный самоконтроль и самоанализ не только достигнутых успехов, но и допущенных ошибок на всех этапах служебной деятельности.*

Важной стороной личных способностей сотрудника ОВД является умение соблюдать в работе служебный такт.

Служебный такт - это развитое чувство меры, обеспечивающее целесообразность всех методов, средств и приемов взаимоотношений в коллективе сотрудников ОВД.

Определяя служебный такт как воспитательное воздействие, основанное на положительных качествах общения начальника с подчиненным при нейтрализации негативных, можно выделить следующие его составные части:

- 1) требовательность без грубости;*
- 2) простоту обращения без панибратства;*
- 3) принципиальность без упрямства;*
- 4) внимательность без назойливости;*
- 5) расположенность без демонстрации превосходства;*
- 6) распорядительность без упрощивания;*
- 7) серьезность без высокомерия;*
- 8) владение собой без безразличия.*

В служебном такте отражаются все личные качества и способности руководителя. В нем проявляются как психолого-педагогическое мышление, так и волевые качества, общая культура личности. Наличие служебного такта предполагает овладение различными способами и формами педагогического воздействия, внимательное отношение к подчиненным, разумное использование дисциплинарных прав, самокритичное отношение к оценке своего труда и достигнутых результатов.

Служебный такт включает в себя:

1. Установление правильных взаимоотношений с подчиненными.

Такие отношения основываются на сочетании строгой требовательности с заботой о людях, их нуждах.

2. Решение проблем и трудностей в воспитании. *Известно, что в практике обучения и воспитания подчиненных могут возникать проблемы, разрешение которых зависит от педагогического мастерства руководителя. Для успешного преодоления трудностей руководителю необходимо развивать в себе такие качества, как настойчивость, решительность, самообладание и инициативность.*

3. Чувство меры. Оно предполагает отказ от крайностей в повседневной практике воспитания и обучения. Особенно недопустимым является унижение личного достоинства подчиненных.

4. Знание психологических особенностей подчиненных предполагает повседневное их изучение и учет личностных отличий в повседневной службе.

Таким образом, в основе служебного такта лежит характер, личные способности и качества руководителя, умение соблюдать определенные правила поведения.

Способность управлять своей эмоциональной сферой представляет собой контроль над чувствами и настроением с целью создания и поддержания оптимального психического состояния подчиненных. Известно, что эффективность деятельности ОВД зависит от психического состояния всех сотрудников. Если в коллективе сотрудников ОВД и у каждого сотрудника ОВД установлены положительная мотивация, настрой на службу и учебу, то результативность занятий, тренировок, учений и повседневной деятельности возрастает. Если же мотивация отсутствует, то даже использование прогрессивных методов и форм обучения и воспитания может не дать ожидаемого эффекта. Создание мотивации обучаемых - процесс управляемый и здесь велика роль руководителя. Для этого ему необходимы навыки управления своей эмоциональной сферой, и в первую очередь - настроением. Очень важно, если руководитель владеет своими чувствами, умеет подавлять отрицательные эмоции, не теряет присутствия духа при возникновении стрессовых ситуаций. Это помогает поддерживать в коллективе спокойное, ровное настроение, с опорой на положительные эмоции. Здесь важно разумное ограничение проявления своих чувств, памятуя о том, что настроение руководителя достаточно быстро передается подчиненным, и в конечном счете влияет на успешность выполнения поставленной задачи. С одной

стороны, если руководитель равнодушно, сухо и беспристрастно ставит задачу (проводит занятие или тренировку), монотонно или невнятно говорит, то трудно ожидать, чтобы у его подчиненных проявлялся интерес к службе (учебе). С другой стороны, чрезмерная эмоциональность начальника подразделения ОВД, его болезненная реакция на ошибки и недочеты подчиненных также отрицательно сказывается на результатах службы (обучения), может вызвать развитие нежелательных взаимоотношений в коллективе.

В свою очередь под служебной этикой руководителя ОВД следует понимать совокупность глубоких знаний по специальности, общей эрудиции и стремления к самосовершенствованию.

Глубокие знания по специальности у будущего сотрудника ОВД формируются на базе прочной специальной и общенаучной подготовки, полученной в стенах ВУЗа. Без глубоких знаний невозможно завоевать неформальный авторитет у подчиненных, возбудить у них интерес к освоению своих функциональных обязанностей.

Общая эрудиция руководителя тесно связана с глубокими знаниями специальности, она характеризуется всесторонней научной образованностью, развитым кругозором во многих отраслях. Эрудиция позволяет раскрыть подчиненным внутреннюю логику тех или иных явлений, удовлетворить их интересы в различных сферах знаний. Однако пользоваться эрудицией, как педагогическим средством, надо осторожно. Не следует подавлять подчиненных обилием информации, безапелляционностью суждений.

Непременным условием наличия глубоких знаний и эрудиции является систематическое самообразование руководителя. Бурные темпы обновления информации в современном мире требуют от любого специалиста, тем более руководителя в системе ОВД, постоянного обогащения своих

знаний, совершенствования навыков и умений, развития интереса к научному осмыслению возникающих проблем.

Процесс служебной подготовки ОВД всегда становится более целеустремленным, если его руководитель продуманно формулирует цели обучения и намечает пути их достижения, способен представить, каких рубежей должен достичь каждый сотрудник и коллектив в целом. Прежде всего это проявляется в умении начальника мысленно представить внутреннее психическое состояние подчиненных, учесть факторы, влияющие на поведение сотрудников ОВД и их отношение к службе, воссоздать различные варианты вероятного поведения сотрудников ОВД в результате воздействия его воспитательных средств, спланировать свои действия по обучению, воспитанию и морально-психологической подготовке подчиненных.

Умение распределять свое внимание и педагогическая наблюдательность также относятся к способностям руководителя. Они представляют собой комплекс навыков проведения учебных мероприятий служебной подготовки, когда необходимо одновременно контролировать действия и наблюдать за реакциями подчиненных, следить за правильностью и последовательностью отработки тех или иных приемов и операций, обращать внимание на содержание собственной речи. Педагогическая наблюдательность - это способность руководителя обучения и воспитания видеть в явлениях и фактах незамеченные другими детали.

Для развития педагогической наблюдательности выпускникам ВУЗа необходимо:

- постоянно и систематически наблюдать за деятельностью и поведением обучающихся и обучаемых в различных служебных и неслужебных ситуациях;*
- уметь по незначительным признакам определить внутреннее состояние окружающих, уловить их настроения и переживания;*

- *знать индивидуальные особенности проявления личных качеств, понимать причины и мотивы поведения и поступков коллег по учебе.*

Наилучшим средством выявления и развития педагогических способностей в ходе обучения в ВУЗе является исполнение обязанностей младшего начальника. Однако, хотя те большинство обучающихся и не привлекаются к назначению на должности младших начальников, имеют возможность использовать для этого те учебные мероприятия, на которых им приходится выступать в роли руководителей. Обычно это происходит на старших курсах, в ходе проведения тренировок по специальности, групповых упражнений, тактико-специального учения.

Педагогические способности руководителя в системе ОВД служат основой его служебной.

5.2. Основы педагогической культуры выпускника ВУЗа

Составной частью служебной этики является педагогическая культура выпускника ВУЗа определяемая уровнем овладения методами и формами обучения и воспитания.

Основы педагогической культуры закладываются в ходе учебного процесса в ВУЗе, а также на практиках и стажировке в территориальных подразделениях ОВД. Будущим сотрудникам ОВД педагогическая культура позволяет рационально и грамотно организовывать процесс "обучения и воспитания" в процессе служебной подготовки в коллективе. Она помогает добиться заметных успехов в реальной подготовленности личного состава для выполнения служебных задач в любой обстановке, а в конечном итоге и в поддержании установленной боевой готовности, что и является главным критерием оценки всего труда руководителя в системе ОВД.

Если сгруппировать, суммировать все качества, которые должны быть присущи руководителю, то можно выделить три основных базовых

компонента, которые играют решающую роль в определении сущности его педагогической культуры. Это:

- мировоззренческий;
- профессиональный;
- нравственный.

Все эти компоненты тесно связаны между собой, причем связь между ними сложная, диалектическая. Мировоззренческий, профессиональный и нравственный компоненты проникают друг в друга, взаимообуславливают себя.

Как известно мировоззрение определяет весь облик человека, его направленность, целеустремленность, генеральную линию развития личности, ее поведения. Говоря о мировоззрении руководителя ОВД, необходимо иметь в виду, что оно должно отражать в себе определенную профессиональную направленность, носить элементы профессионализма.

Крупнейший русский педагог, основатель отечественной педагогики, К. Д. Ушинский, писал: "Всякая программа преподавания, всякая метода воспитания, как бы хороша она, ни была, не перешедшая в убеждение воспитателя, становится мертвой буквой, не имеющей никакой силы в действительности."

Важной частью профессионального компонента служебной деятельности руководителя ОВД составляет педагогическое мастерство, которое в сочетании с соответствующими личностными качествами позволяет ему на высоком уровне решать учебно-воспитательные задачи. Педагогическое мастерство руководителя ОВД, базируется прежде всего на глубоких знаниях. Замечательный французский педагог Клод Гальвецкий (1715 - 1771) считал, что человек, взявший на себя труд обучать других, не имея для этого глубоких знаний, поступает безнравственно.

Чтобы быть на уровне высокой культуры, современный руководитель должен знать много. Особое значение для руководителя имеют пси-

холого-педагогические знания, поскольку они составляют научную основу учебно-воспитательного процесса. Психология и педагогика вооружают руководителя ОВД знаниями о личности подчиненного, его сознании, психологическом механизме усвоения информации. Они помогают ему разобраться в сущности воспитательного процесса, его тонкостях, сложностях, противоречиях.

Руководитель ОВД высокой культуры должен не только много знать, но и уметь, т.е. обладать соответствующими умениями и навыками, опытом работы, иначе говоря быть хорошим методистом.

Особо надо помнить о культуре речи, так как именно в речи отражается прежде всего уровень духовной культуры человека, образ его мыслей и действий. Передовой служебный опыт показывает, что в речи руководителя все значимо, все весомо. Это и простота изложения материала, и доступность понимания, высокая доказательность, страстная убежденность, образность, чистота языка, логичность, эмоциональная окраска, здоровый юмор, дикция, темп и многое, многое другое. Только с учетом данных требований словесное воздействие руководителя будет привлекать внимание, активно воздействовать на разум, чувства и волю сотрудников ОВД.

Культура личности и особенно руководителя ОВД всегда опиралась на высокую нравственность. Нравственный компонент в структуре служебной этики включает широкий спектр проблем прежде всего это общение. Общение - одно из важнейших взаимодействий людей в процессе их совместной жизни и деятельности. Благодаря общению люди обмениваются мыслями, идеями, чувствами, опытом и т.д. В ВУЗе характер общения является важным инструментом обучения и воспитания. Оно играет важную роль в учебно-воспитательном процессе, определяет его качество, действенность, эффективность.

Вместе с тем культура общения требует и от руководителя ОВД сдержанности, самообладания, такта в самых сложных служебных ситуациях. А. С. Макаренко давал очень дельный совет воспитателям: "Тормозить себя нужно на каждом шагу. И это должно превратиться в привычку... Человек без тормозов - испорченная машина".

Высокая культура руководителя ОВД проявляется в безупречной нравственности, поскольку он является носителем не только знаний, но и многих нравственных качеств: чести, долга, ответственности, дисциплинированности, совести, справедливости, порядочности и других качеств, столь необходимых любому сотруднику ОВД.

К большому сожалению, встречаются еще в органах внутренних дел люди вроде бы и грамотные, образованные, но в вопросах морали проявляющие невежество.

Важнейший признак нравственной культуры сотрудника ОВД - гуманизм, человечность. Высокая нравственная культура сотрудника ОВД проявляется в интеллигентности. Во все времена данное качество относилось к самым важным достоинствам офицера. Интеллигентность называют душевной красотой человека. Интеллигентность сотрудника ОВД качество совокупное. Это и преданность своему делу, благородство души, деликатность, высокая внутренняя дисциплинированность, эрудиция, демократичность, простота и многие другие стороны личности.

Основными средствами формирования и развития педагогической культуры личности офицера являются;

- самостоятельная подготовка;*
- повседневная работа с подчиненными;*
- подготовка учебно-воспитательных мероприятий.*

Самостоятельная подготовка включает изучение научной литературы, нормативных актов, приказов и директив, определяющих организацию и содержание деятельности ОВД. В ходе самостоятельных занятий

изучается специальная педагогическая литература, в которой раскрываются научные основы и практические рекомендации по применению новых эффективных приемов, методов и форм служебной деятельности.

Повседневная работа с подчиненными является необходимым и обязательным условием формирования культуры руководителя в системе ОВД. Вместе с тем она приносит результаты только тогда, когда подвергается критическому самоанализу и служит источником для внесения необходимых корректур в поведение руководителя.

Подготовка учебно-воспитательных мероприятий должна стать непреложным правилом в повседневной деятельности руководителя ОВД.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современные педагогические взгляды, основанные на системном подходе, позволяют рассматривать самостоятельную работу обучающихся как один из системообразующих элементов образовательного процесса в учебных заведениях МВД России. В настоящее время организационные формы, методы, приемы и техника личного интеллектуального труда обучающихся достаточно разнообразны и ориентированы на индивидуальный выбор, основанный на их психофизиологических особенностях. Вместе с тем, овладение навыками и способами самостоятельной работы - достаточно длительный процесс, сопровождающий весь цикл обучения. Как правило, оно начинается на младших курсах с выработки техники быстрого чтения, навыков публичных выступлений и приемов скоростного конспектирования, которые базируются на постоянном совершенствовании обучающимися своих личных качеств.

Овладение умением учиться продолжается в ходе обучения на старших курсах, где оно выражается уже в освоении методов самостоятельной работы. В первую очередь это касается методов работы с учебной литературой. По мере закрепления навыков самостоятельного ум-

ственного труда растет арсенал приемов личной работы слушателя. Это создает предпосылки к усвоению прогрессивных методов изучения учебных дисциплин. Однако было бы ошибкой сводить организацию самостоятельной работы обучающегося только к освоению техники и методов личного учебного труда. В любой педагогической системе всегда присутствует воспитание. Самообучение же сопровождается самовоспитанием - важным и сложным процессом постепенного изменения свойств и качеств личности на основе самосовершенствования. В то же время активная учебная работа помогают выявлению и развитию у них педагогических способностей и формированию основ методической подготовленности будущих руководителей ОВД. Таким образом начинает складываться культура умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Важно подчеркнуть, что этот процесс постоянен, он не заканчивается с получением высшего образования, а продолжается в ходе службы в ОВД. Поэтому можно с определенной долей уверенности утверждать, что основы успешного исполнения многогранных функциональных обязанностей, служебного роста руководителя подразделения в системе ОВД во многом закладываются в стенах ВУЗа. Вот почему так важно умение обучающихся организовывать эффективную самостоятельную работу.

Приложение 1.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЗАТРАТ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Для определения трудозатрат на самостоятельную работу необходимо учитывать, что на каждый час лекционных занятий требуется от 25 до 35 минут времени самостоятельных занятий . Это время зависит

2. Второй прием запоминания цифр (ассоциативно-личностный). Для заучивания образуйте ассоциации между цифрами запоминаемого ряда и личностными фактологическими данными.

Пример. Необходимо запомнить цифру 982 Килобайта. Разбейте ее на две группы : 98 и 2 . Запоминайте : первая группа цифр - год моего поступления в академию, вторая - номер моего факультета.

Приложение 3

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 2

Тема: "Постановка дыхания и улучшение звучания голоса при произнесении устной речи"

Содержание

Перечисленные ниже упражнения носят одновременно как профилактический, так и корректирующий характер. В первом случае их можно повторять не чаще одного раза в неделю, во втором - в течение нескольких недель ежедневно, пока правильное дыхание не войдет в привычку.

1. Встаньте прямо и свободно, положите руки по обе стороны груди на нижние ребра. Начините легкое и регулярное дыхание с темпом 5 с на вдох и выдох. Повторите упражнение не менее 10 раз в день, постепенно увеличивая темп с 5 до 15 с. Главная цель - добиться ровного и ненапряженного сочетания вдоха и выдоха.

2. Сделайте глубокий быстрый, но не резкий вдох и тяните звук "а" на нормальной для вас громкости и высоте в течение 10 с. Внимательно слушайте звучание и добивайтесь, чтобы оно было звучным без разрывов, в течение всех 10 с. Повторите упражнение не менее 5 раз в день, постепенно увеличивая время звучания до 20-25 с. Важно, чтобы после окончания протяжного звука у вас оставался достаточный запас воздуха, чтобы можно было без вдоха произнести фразу минимум из трех слов.

3. Усложните условия упражнения : во время протяжного звука "а" меняйте его звучность. Делайте это сначала путем наращивания силы

звука, затем переходите к чередованию подъемов и снижений. Повторяйте упражнение ежедневно по несколько минут, пока не научитесь полностью управлять звуком.

4. Найдите отрывок художественного текста объемом 1-2 страницы. Прочитайте его громко вслух, отмечая места, где вам была необходима передышка. Обратите внимание, что отдельные выразительные слова требуют дополнительного вдоха. Повторяйте чтение отрывка до тех пор, пока не будете иметь достаточный запас воздуха при произнесении наиболее выразительных слов.

Приложение 4

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 3

Тема : "Овладение техникой быстрого чтения"

Содержание

1. Контрольный текст для определения собственной скорости чтения. Объем 4247 знаков. Отрывок из книги "Очерки криминального Петербурга".

Михаил РУТМАН

ТЕРРОРИСТ, КОТОРЫЙ ХОТЕЛ ВЗОРВАТЬ ГОРОД

...Его брали вечером, рядом с домом, где он жил, на Среднем проспекте Васильевского острова. Люди в штатском подошли с двух сторон и намертво зафиксировали ему руки. Тут же, взвизгнув тормозами, подкатил автобус. Задержанного внесли туда на руках, как хрустальную вазу, автобус рванул с места и понесся в направлении глухой, заранее оцепленной улочки.

Там задержанного вывели наружу и только тогда тщательно обыскали. При нем ничего не оказалось, кроме небольшой суммы денег. Оперативники облегченно вздохнули, вытерли холодный пот. И дали от-

бой десяткам людей, готовым в считанные секунды блокировать огромный район, оказать первую помощь потерпевшим, эвакуировать раненых, а при необходимости - нейтрализовать вооруженных сообщников задерживаемого, дабы предотвратить возможную трагедию. Подобной операции Санкт-Петербург еще не знал.

Информацию о том, что некий член "казанского" преступного сообщества намеревается провести в городе серию терактов, оперативники 3-го межрайонного отдела петербургского РУОПа получили накануне Дня Победы. Взрывы должны были прогреметь в праздничные дни в местах массового скопления людей: на станциях метро и на Невском проспекте, около одного из самых известных ночных клубов города. Число возможных жертв прогнозу не поддавалось.

Все последующие дни отдел жил на казарменном положении. В кабинетах стояли раскладушки, на которые оперативники, мертвые от усталости, позабывшие про день и ночь, падали, чтобы через несколько часов снова включиться в работу. Ценой каких усилий удалось "вычислить" террориста, можно только догадываться.

Но факт остается фактом: праздник в городе прошел спокойно. Как всегда, отгремели над Невой залпы торжественного салюта. Тысячи людей, наводнившие набережные и улицы, и представить себе не могли, что хлопки рассыпающихся над городом звезд могли слиться с грохотом смертоносных, все сметающих на своем пути взрывов.

К тому времени оперативникам стало известно, что взрывные устройства должны быть установлены на детских игрушках-автомобильчиках, управляемых по радио. Подкатится такая «адская машинка» к нужному месту, хозяин в укрытии нажмет на кнопку, и...

Взрывное устройство террорист мог носить с собой и пустить в ход в любой момент, едва заподозрив какую-нибудь опасность.

Звали террориста Артур Канафин. 28 лет от роду, в недавнем прошлом - старший лейтенант, специалист по авиационной радиоэлектронике. Служил в Группе советских войск в Германии. Потом, когда наши войска оттуда ушли, оказался на полигоне в Семипалатинске.

Впрочем, вскоре выяснилось, что он не нужен и там. Уволился, стал искать работу. Попытался разбогатеть, продавая машины, привезенные из-за границы. И вскоре оказался в тюремной камере, обвиняемый в мошенничестве.

В той же камере сидел матерый уголовник, арестованный за изготовление фенциклидина, синтетического наркотика. В бесконечно длинные дни и месяцы тюремного «досуга» старый урка щедро делился «наукой жизни» с молодым. И, как выяснилось впоследствии, немало в том преуспел.

Обвинение в мошенничестве Канафину переквалифицировали на более легкую статью - самоуправство, и суд в качестве приговора зачел ему год, проведенный в тюрьме.

Артур вышел на свободу, но это был уже другой человек. Когда очередные поиски работы ни к чему не привели, он вступил в контакт с представителями одного из крупнейших преступных сообществ Петербурга - «казанского». Государству он - молодой, здоровый мужик, высококвалифицированный специалист - оказался не нужен, а бандитам - пришелся ко двору.

Учить его правилам обращения с оружием и боеприпасами было не надо - он все умел. К тому же ничего не боялся, ибо дошел до крайней степени отчаяния и ненависти к существующей власти. Его бешеную энергию достаточно было только направить в нужное русло. И ее направили.

План был поистине дьявольским. Первая серия взрывов должна была привести жителей в оцепенение. Особенно тех, кому было что терять.

Потом им, "богатеньким", следовала серия угроз: делитесь, гады, а то... Что будет дальше, когда они поделятся (а куда им деваться-то?), Канафин в деталях не планировал. Но на первый случай, наверно, собирался выбраться из огромной коммуналки, где проживал вместе с женой и десятилетней дочкой.

Родные Канафина, а тем более его соседи, о замыслах Артура совершенно ничего не знали. И потому были крайне удивлены, увидев на пороге своей квартиры оперативников с собакой. Рядом с ними стоял сам Канафин, закованный в наручники.

Людей из квартиры вывели, отвели в безопасное место. С собаки, специально обученной для поисков взрывчатки, сняли поводок, и она сразу направилась к дверям Канафиных.

Взрывное устройство лежало на полочке недалеко от кровати ребенка: 300 граммов тротила, набитых в алюминиевую трубку с дистанционным радиовзрывателем и кнопкой мгновенного самоуничтожения. При дальнейших поисках нашли еще более килограмма тротила, завернутого в бумагу.

Контрольные вопросы

- 1 Название отрывка его автор?
- 2 Что описывается в отрывке?
- 3 Как звали террориста?
- 4 В какой преступной группировке состоял террорист?
- 5 Какой возраст террориста?
- 6 В каком районе был задержан террорист?
- 7 За какое преступление был ранее судим террорист?
- 8 Какое количество взрывчатого вещества было обнаружено при обыске в квартире террориста?

Контрольный текст для определения собственной скорости чтения. Объем 5110 знаков. Отрывок из повести А. Кивинова "Кошмар на улице Стачек".

Машина "такси" была брошена во дворе ДК "Ленинец", неподалёку от отделения, поэтому Клубникин и Кивинов прибежали на место происшествия раньше, чем туда прибыло руководство на дежурном УАЗе, который мог бы без труда выиграть соревнование на самое долгое прохождение самой короткой дистанции, если бы такое когда-нибудь проводилось.

В силу специфики своей работы операм частенько приходилось видеть мертвецов, и поэтому они уже привыкли к живописным сценам смерти, однако увиденная ими картина превзошла все ожидания. Водитель такси склонил свою голову на руль, повернув лицо, выражающее глубокую печаль, к стоявшим у машины сотрудникам. В основание затылка по рукоятку была всажена самодельная заточка, конец которой выходил из горла и упирался в рулевое колесо. Кровавый водопад вытекал изо рта покойного, омывая по пути приколотый к лацкану пиджака значок с надписью "Ударник коммунистического труда", джинсы фабрики Володарского и кеды фирмы "Динамо".

- Глухарь, - простонал Кивинов, - и опять у меня на земле.

- А, может, он сам себя? - с надеждой в голосе спросил Клубникин.

- Хорошо бы, да заточка глубоко всажена.

- Видать, спешили они, даже заточку оставили, а может, специально не вынули, чтобы эффектнее было.

- Да нет, наверно, у них много такого инвентаря, раз они могут позволить себе оставить заточку-другую в шее жертвы. Ладно, давай машину осмотрим, пока руководства нет.

В нарушение всех имеющихся инструкций по проведению осмотра места происшествия Кивинов облазил всю машину и, ухитрившись не ис-

пачкаться в крови, нашёл то, что искал. То есть ничего. Клубникин тем временем отгонял от машины любопытных, взявшихся как из-под земли.

- Позвольте мне оказать водителю первую помощь! - не унимался какой-то старичок интеллигентного вида.

- Вы кто? - спросил Клубникин.

- Терапевт.

- Ему прозектор нужен, а вы бы лучше оказали помощь гражданочке, у неё вот тут рвотные процессы начинаются, сейчас риголетто отпляшет. И вообще, товарищи, расходились бы вы лучше отсюда, ну умер человек, скорее всего сам, ничего особенного, каждый день бывает.

Пока Кивинов шарил по карманам таксиста, во двор с грохотом вкатил УАЗ с руководством, представленным Соловцом и вторым замом отделения Мухтаром Кулиевичем Астровым. Кивинов выскочил из машины и сделал невинное лицо.

- Руками не трогали? - спросил Соловец.

- Обижаешь, Георгич, - пожал плечами Кивинов. Соловец нырнул в машину и проделал всё то, что было до него проделано Кивиновым, с той лишь разницей, что весь заляпался в крови и чуть не уронил труп.

- Ничего интересного, - сказал он, после чего обратился к Астрову: - Мухтар Кулисвич, сгоняй в отдел, вызови группу и установи данные таксиста.

Как только Астров уехал, Соловец достал "Беломор", прикурил и, пустив в воздух струю дыма, произнёс:

- Зараза, в начале года - глухарь. Теперь не слезут ведь.

- Да, - с пониманием поддержал его Кивинов. - Придётся ОПД завозить.

Клубникин тем временем пытался выудить что-нибудь из старушки, вызвавшей милицию. Сдвинув на затылок фуражку и шаря по своим карманам в поисках спичек (Клубникин, вообще-то, не курил, но в особо

торжественных случаях баловался) , он с трудом пытался разобрать шамканье, доносившееся изо рта бабки.

- Вышла я, значить, во двор с Дунькой Кулачковой поболтать-встретиться, а тут машина тарахтит, а дверь открыта. Шофёр, думала, значить, уснул. Пошла будить, а тут убимство.

- А у машины никого не заметила, мамуля?

- Вот чего не видела, того не видела. А вы пройдите по дому, может, кто другой чо видел?

"Не учи учёного!", - подумал Клубникин, а вслух сказал:

- Спасибо, мамаша, за совет, так и сделаем, и вообще, вы нам здорово помогли.

Спустя полчаса во двор под рёв сирены влетели "Жигули" райуправления, доставившие к месту происшествия начальника угрозыска района Василия Григорьевича Петренко и его зама - руководство прибывало согласно иерархической лестнице. На Петренко зачем-то был надет бронжилет, а из-под правого плеча лихо торчал короткий ствол автомата. Мгновенно оценив обстановку, Петренко произнёс поздравительную речь, ключевой фразой которой была: "Все на обход!" Также в данной речи упоминались недостатки в раскрытии преступлений по горячим следам, низкий процент раскрываемости тяжких преступлений и прочая чушь. Затем, подойдя к машине, он зачем-то снял с себя ботинки и, проворботав никому не понятное слово «микрочастицы», полез внутрь. Несомненно, по своей грандиозности это был великий осмотр, после которого многострадальный водитель оказался на земле, а Петренко так перепачкался в крови, что сам стал похож на покойника. Тем не менее, на непроницаемом лице шефа результаты его поисков никак не отразились, а произнесённое им "понятно" могло быть истолковано всеми присутствующими как угодно.

В течение последующих трёх часов на место происшествия прибывали всё новые и новые руководители, следователи прокуратуры, опера Главка и, наконец, кинолог, медик и эксперт, на чью долю выпала почётная обязанность отыскать в машине что-нибудь осязаемое и не принадлежащее водителю.

Покойного к тому времени уже перенесли на скамейку, чтоб не мешал руководству лазать по такси. Естественно, после посещения столькими людьми выставки "Достопримечательности автомобиля ГАЗ-24" обнаружение каких-либо следов в салоне явилось бы восьмым чудом света, но эксперт был многоопытный, и, понимая вздохнув, он начал осмотр. Опер Главка Борисов бегал по ближайшему подъезду и опрашивал жильцов дома. Зашедшему ему помочь Кивинову резал слух Гришин вопрос: "Талона нет?" Кивинов сначала решил, что речь идёт о талоне-уведомлении о регистрации заявления, но потом понял, что, скорее всего, он имеет в виду талоны на бензин для главковской "Волги".

Закончив наконец все процессуальные и криминалистические премудрости, присутствующие дружно направились в 85-го отделение, где заперлись в кабинете Соловца и стали, вероятно, составлять план раскрытия убийства таксиста. Обсуждение сие сопровождалось истерическим смехом и мелодичным стеклянным звоном.

Контрольные вопросы.

- 1 Название отрывка его автор?*
- 2 Что описывается в отрывке?*
- 3 Как фамилии сотрудников ОВД, прибывших на место происшествия?*
- 4 Перечислите должности сотрудников ОВД, прибывших на место происшествия.*
- 5 Что было орудием преступления?*

2. Для тренировок по расширению поля зрения изготавливаются таблицы Шульте размером 200х200 мм. В начале тренировки таблицы размещаются на расстоянии 250-300 мм от глаз, взгляд фиксируется в центре таким образом, чтобы можно было видеть таблицу целиком. Для поиска цифр в таблицах разрешается движение глаз только снизу вверх.

Приложение 5

ТАБЛИЦЫ ШУЛЬТЕ ДЛЯ ТРЕНИРОВОК ЗРЕНИЯ

Таблица 1.

15	6	16	9	14
1	3	20	24	2

18	22	10	21	12
17	11	23	5	25
7	4	13	19	8

Таблица 2.

21	5	20	2	8
13	23	9	14	12

24	10	1	19	17
16	7	18	25	6
3	15	4	11	22

Таблица 3.

12	21	4	13	8
-----------	-----------	----------	-----------	----------

1	10	17	19	2
23	16	5	15	9
7	24	22	18	25
11	20	3	14	6

Таблица 4.

7	18	4	9	22
16	25	13	2	11

6	10	1	20	5
15	24	17	14	19
3	12	21	23	8

Таблица 5.

6	1	18	22	14
----------	----------	-----------	-----------	-----------

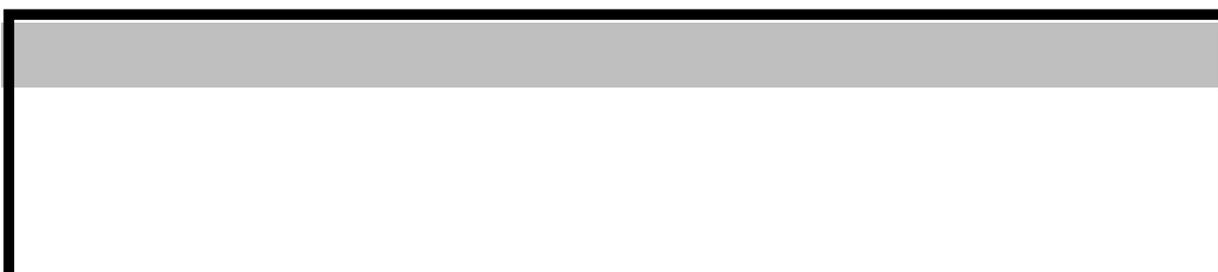
12	10	15	3	25
2	20	5	23	13
16	21	8	11	7
9	4	17	19	24

Таблица 6.

--

22	25	7	21	11
6	2	10	3	23
17	12	16	5	18
1	15	20	9	24
19	13	4	14	8

Таблица 7.



9	5	11	23	20
14	25	17	19	13
3	21	7	16	1
18	12	6	24	4
8	15	10	2	22

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Айзенк Г Проверь свои способности. - М.: Прогресс, 1992.*
- 2. Андреев О.А., Хромов Л.Н. Техника быстрого чтения. - Минск; изд-во Университетское, 1987.*
- 3. Банков М.А. и др. Основы научной организации труда в высшем военном учебном заведении. - М.: Воениздат, 1974.*

4. Бегун В. Анализ результативности различных форм контроля знаний, умений и навыков. / СПб. 1995.
5. Бисько И.А. Методические пути развития педагогического взаимодействия между преподавателями и курсантами. - СПб, 1992.
6. Гарибян С. Школа памяти. - СПб. 1993.
7. Гецов Г.Г Работа с книгой: рациональные приемы. - 2-е изд., доп. - М. Книга. 1985.
8. Гирфанов А С. Основы применений активных методов обучения: СПб, 1989.
9. Гильбух Ю.З Как учиться и работать эффективно. • Минск: Высшая школа. 1985.
10. Глушков В М . Добров Г М , Терещенко В.И. Беседы об управлении - М. Наука, 1974.
- 11 Граф В . Ильясов И И., Ляудис В Я. Основы самоорганизации учебной деятельности и самостоятельная работа студентов - М. изд-во МГУ, 1981.
- 12 Ерастов Н.П. Методика самостоятельной работы. - М . Мысль. 1985.
13. Житницкий М И. Самостоятельная работа в вузе. Готовы ли Вы к ней? - Петродворец. 1989.
14. Извотиков В А Новые информационные технологии обучения. РГПУ им Герцена - СПб 1991.
- 15 Куликов В.М. Порохин А П Самостоятельная работа слушателей (курсантов) - М Воеиздат, 1973.
16. Положение об организации и порядке обучения курсантов по индивидуальным учебным планам. - М. 1989
17. Прозоровская С.Д., Филиппова М.И. Индивидуализация обучения как средство рационализации управления познавательской активностью курсантов. СПб, 1994

18. Сопер П. Основы искусства речи.: Пер. с англ. - 2-е испр. изд. - М.: Прогресс, 1992

19. Стешов А.В. Ораторское искусство высшей военной школы: Анализ риторической подготовки. - Л., 1990

20. Шадрихов В.Д. Черемошкина Л.В. Мнемические способности: Развитие и диагностика. - М.: Педагогика, 1990

21. Штернберг Л.Ф. Скоростное конспектирование: учебно-методическое пособие - М.: Высшая школа, 1988

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Предисловие</i>	3
<i>Раздел 1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ</i>	
<i>ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ</i>	
<i>РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</i>	8

<i>1.1. Роль памяти и мышления в процессе самостоятельной работы обучающихся.....</i>	<i>8</i>
<i>1.2. Знания, навыки и умения как результат самостоятельной работы</i>	<i>15</i>
Раздел 2. ТЕХНИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	25
<i>2.1. Организация самостоятельной работы</i>	<i>26</i>
<i>2.2. Самостоятельная работа обучающегося по совершенствованию своих личных качеств</i>	<i>32</i>
<i>2.3. Самостоятельное освоение навыков публичных выступлений</i>	<i>42</i>
<i>2.4. Методика самостоятельного овладения техникой "быстрого чтения"</i>	<i>45</i>
<i>2.5. Самостоятельное овладение навыками скоростного конспектирования</i>	<i>50</i>
Раздел 3. МЕТОДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
55	55
<i>3.1. Структура процесса самостоятельной работы обучающегося .</i>	<i>55</i>
<i>3.2. Методы самостоятельного изучения учебной литературы</i>	<i>58</i>
<i>3.3. Метод конспектирования учебной литературы</i>	<i>59</i>
<i>3.4. Методика подготовки реферата (доклада)</i>	<i>61</i>
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ САМОВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
63	63
<i>4.1. Принципы самовоспитания</i>	<i>64</i>
<i>4.2. Методы в формы самовоспитания слушателей</i>	<i>66</i>

Раздел 5. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ

<i>У ВЫПУСКНИКОВ ВУЗа</i>	<i>70</i>
<i>5.1. Педагогические основы служебной этики</i>	<i>70</i>
<i>5.2. Основы педагогической культуры выпускника ВУЗа</i>	<i>81</i>
<i>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</i>	<i>85</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i>	
<i>1. ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЗАТРАТ</i>	
<i>НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ</i>	<i>86</i>
<i>2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 1</i>	<i>87</i>
<i>3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 2</i>	<i>88</i>
<i>4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 3</i>	<i>89</i>
<i>5. ТАБЛИЦЫ ШУЛЬТЕ ДЛЯ ТРЕНИРОВОК ЗРЕНИЯ</i>	<i>97</i>
<i>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</i>	<i>104</i>